

GUIDE D'UTILISATION COMPLET

Gamme REVOLUTION +
Taximètre AIRW ULTRA



FRANCE EDITION JUIN 2026

SOMMAIRE

1. PRESENTATION DES PRODUITS	1
1.1. Gamme Révolution + Taximètre AIRW ULTRA.....	1
1.1.1. Présentation.....	1
1.1.2. Fonctionnement.....	1
2. UTILISATION COURANTE DE VOTRE TAXIMETRE.....	2
2.1. Démarrer votre taximètre.....	2
2.2. Démarrer une course et changer de tarif.....	2
2.2.1. Fonctionnalité générale.....	2
2.2.2. Fonctionnalité particulière avec la zone Auto	2
2.3. Utiliser les suppléments.....	3
2.3.1. Suppléments rapide.....	3
2.3.2. Détail d'un supplement	3
2.4. Modifier le taux de TVA.....	4
2.5. Finir une course.....	4
2.5.1. Arrêter une course	4
2.5.2. Allumer le plafonnier.....	4
2.5.3. Utilisation des profils	5
2.5.1. Appliquer une remise	5
2.5.2. Afficher le total à payer.....	6
2.5.3. Imprimer un reçu.....	6
2.5.4. Revenir en position « LIBRE »	7
2.6. Imprimer un duplicata	7
2.7. Éteindre votre taximètre	7
2.7.1. Via le menu.....	7
2.7.2. Via le Raccourci	8
3. UTILISATION DES DIFFÉRENTS MENUS.....	9
3.1. Principe d'utilisation	9
3.2. Menu « Arrêt ».....	9
3.3. Menu Impression.....	10
3.3.1. Menu « Duplicata »	10
3.3.2. Menu « SELECTION DUPLICATA »	10
3.3.3. Menu « Diagnostic EPRIMUS »	10

3.4.	Menu « Totalisateurs permanents »	11
3.4.1.	Imprimer les données du totalisateur	11
3.5.	Menu « Totalisateurs partiels »	13
3.5.1.	Imprimer les données du totalisateur	13
3.5.2.	Effacer les totalisateurs partiels	13
3.6.	Menu « Réglages ».....	14
3.6.1.	Modifier la date et l'heure.....	14
3.6.2.	Régler le délai d'arrêt automatique	14
3.6.3.	Ajuster la luminosité de l'écran.....	15
3.6.4.	Consulter l'échéance de votre périodicité	16
3.6.5.	Saisir le code de prolongation ATA SERVICES	16
3.6.6.	Mot de passe	17
3.6.7.	Paramètres de changement automatique de tarif	18
3.6.8.	Réglage du mode d'appui bouton A PAYER.....	18
3.6.9.	Vérification Périodique	19
3.6.10.	Réglage du volume	19
3.6.11.	Sélection du thème	20
3.6.12.	Trotteuse de chute	20
3.6.13.	Code myCloudTaxi.....	21
3.6.14.	Partage de connexion internet via WIFI.....	21
3.6.15.	Imprimer le logo sur le ticket chauffeur	22
3.6.16.	Ajuster la luminosité du plafonnier	23
3.6.17.	Eclairage automatique du plafonnier en A PAYER	23
3.6.18.	Imprimer le QR Code sur le reçu ou duplicata	24
3.6.19.	Zone Auto	25
3.6.20.	Hors Zone	25
3.7.	Menu « Paramètres »	26
3.7.1.	Consulter les paramètres tarifaires	26
3.7.2.	Consulter les paramètres forfaitaires	28
3.7.3.	Consulter les paramètres règlementaires	28
3.7.4.	Consulter les marquages	32
3.7.5.	Consulter le menu installateur	33
3.8.	Menu « TESTS »	34
3.8.1.	Tester l'afficheur	34
3.8.2.	Tester le capteur	34

3.8.3.	Tester le lumineux	35
3.8.4.	Tester l'imprimante	35
4.	LA FONCTION HORODATEUR.....	37
4.1.	Menu « Information horodateur ».....	37
4.2.	Menu « Paramètres horodateur ».....	38
4.3.	Menu « Gestion de service ».....	38
4.3.1.	Démarrer un service	38
4.3.2.	Démarrer une coupure	39
4.3.3.	Arrêter une coupure	40
4.3.4.	Arrêter un service	41
5.	LA FONCTION HORS ZONE.....	42
5.1.	Renseigner sa zone de travail	42
5.2.	Mode automatique	42
5.3.	Mode Manuel.....	43
6.	NOTIFICATIONS DU TAXIMÈTRE	43
6.1.	Notifications du taximètre	43
7.	CARACTÉRISTIQUES DU TAXIMÈTRE.....	44
7.1.	Caractéristiques électriques.....	44
7.2.	Caractéristiques environnementales	45
7.3.	Caractéristiques métrologiques	45
7.4.	Caractéristiques de l'imprimante thermique.....	45
7.5.	Caractéristiques de l'antenne externe.....	46

1. PRESENTATION DES PRODUITS

1.1. GAMME REVOLUTION + TAXIMETRE AIRW ULTRA

1.1.1. PRESENTATION

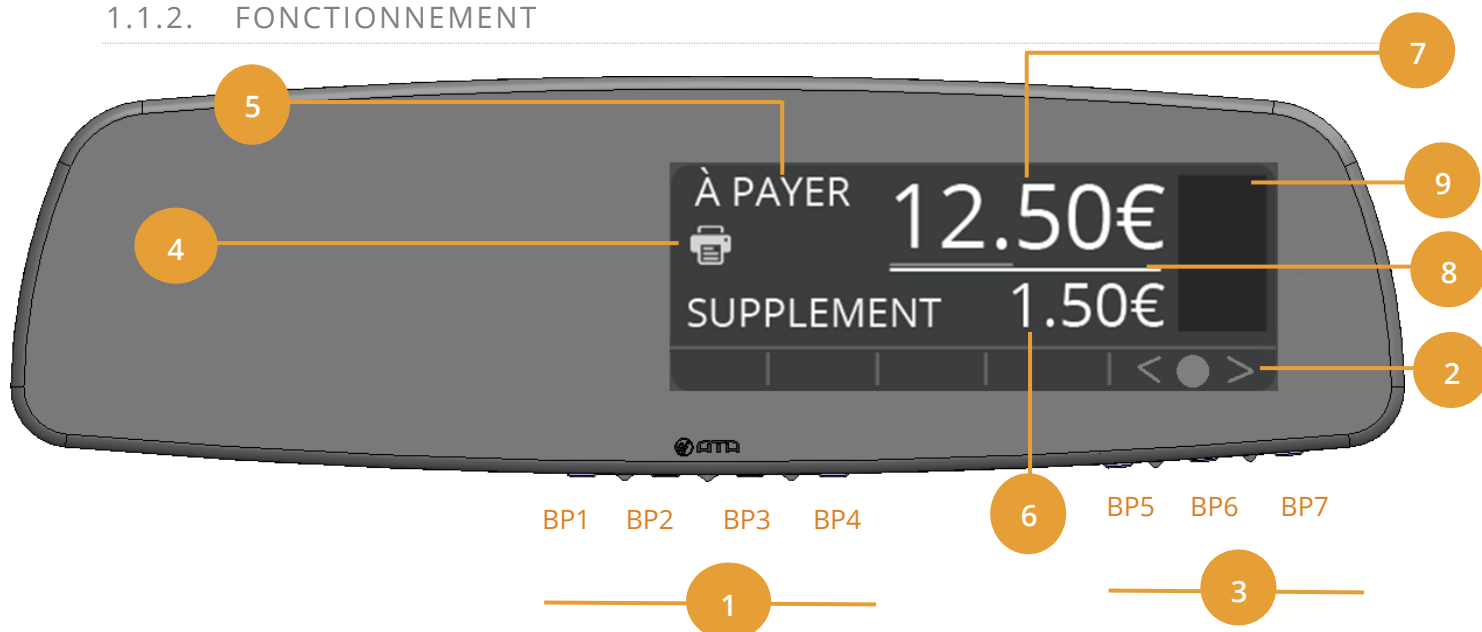


Le taximètre rétroviseur AIRW ULTRA allie caractéristiques fonctionnelles, design ultra fin et ergonomie.

Ses menus graphiques et ses boutons sensitive rendent la navigation simple et intuitive : fini les combinaisons complexes de touches !

L'écran AIRW ULTRA se fixe directement et simplement sur n'importe quel rétroviseur existant et saura se faire oublier dans l'habitacle de votre véhicule

1.1.2. FONCTIONNEMENT



- | | |
|---|--|
| 1) Boutons sensitifs | 6) Zone d'affichage du montant des suppléments
Hauteur des caractères : 8mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 999.99€ |
| 2) Barre de menus contextuels
Légendes des boutons sensitifs | 7) Zone d'affichage du prix
Hauteur des caractères : 10mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 9999.99€ |
| 3) Boutons sensitifs de navigation BP5 et BP7 et de validation ou accès au menu BP6. | 8) Compteur de chutes |
| 4) Zone d'affichage des pictogrammes
Permet de notifier un défaut ou une information | 9) Affichage relatif au tarif annuel |
| 5) Zone d'affichage des informations d'états | |

2. UTILISATION COURANTE DE VOTRE TAXIMETRE

2.1. DEMARRER VOTRE TAXIMETRE



1. Appuyez sur un des 4 premiers boutons pour démarrer votre taximètre pendant 1s

(Taximètre sans système d'identification)

2. Votre taximètre est prêt à l'emploi.

(Taximètre avec système d'identification par saisie du code chauffeur ou carte d'identification pour les compagnies de Taxis)

3. Le taximètre vous invite à saisir votre code ou à présenter votre carte d'identification devant le lecteur.
En cas d'erreur de saisie ou de badge non conforme, le taximètre vous invite à nouveau à saisir le code ou présenter votre badge.
La saisie du code s'effectue avec les boutons de BP1 à BP4 du taximètre.

2.2. DEMARRER UNE COURSE ET CHANGER DE TARIF

2.2.1. FONCTIONNALITE GENERALE



1. Appuyez sur BP1 « COURSE » pour démarrer une course.

Le taximètre passe alors en position « TARIF ».



2. Appuyez sur BP1 « TARIF » ou BP1 pendant 2 secondes ou bien faites défiler les tarifs (A, B, C, D) avec BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à celui souhaité.

La prise en compte de la modification est automatique.

2.2.2. FONCTIONNALITE PARTICULIERE AVEC LA ZONE AUTO

Fonctionnalité disponible qu'avec une zone tarifaire.



1. Appuyez sur BP1 « COURSE » pour démarrer une course.

Si la zone auto est activé dans les paramètres alors l'icône de zone est affiché avec le tarif B (zone urbaine) et le changement de zone basculera automatiquement sur un autre tarif.

Si la zone auto est désactivé dans les paramètres alors l'icône zone n'est pas affiché et affiche le tarif A.



2. Si accès au forfait autorisé et aux tarifs de réservation avec l'activation de la zone. Appuyez sur BP1 « TARIF » ou BP1 pendant 2 secondes ou bien faites défiler les forfaits autorisé ou tarif de réservation avec BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à celui souhaité.



3. Appuyez sur BP6 « ZONE » pour activer (icône zone apparaît) ou désactiver (icône zone disparaît) la fonctionnalité du changement automatique par zone.

2.3. UTILISER LES SUPPLEMENTS

2.3.1. SUPPLEMENTS RAPIDE

1. 
Appuyez sur BP2 « SUPPLEMENT » pour accéder au menu des suppléments rapide.
Les suppléments sont accessibles uniquement lorsque votre taximètre est en position « TARIF ».
2.  ou 
Le 1er supplément s'affiche.
Pour faire défiler les suppléments, appuyez sur BP1 ou BP7 « > ».
3.  ou 
Appuyez sur BP2 « + » pour ajouter un supplément, sur BP3 « - » pour en enlever.
Le nombre de suppléments appliqués est indiqué à côté du supplément.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » pour supprimer la totalité des suppléments.
5.  ou  10 secondes
La prise en compte des suppléments est automatique.
Le retour en position « EN COURSE » s'effectue automatiquement au bout de 10 secondes, ou, appuyez sur BP4 « RETOUR ».
6.  2 secondes ou 
Appuyez sur BP1 pendant 2 secondes ou BP6 ● pour entrer dans le détail d'un supplément.

2.3.2. DETAIL D'UN SUPPLEMENT

1.  ou 
Appuyez sur BP2 « + » ou BP7 « > » pour ajouter un supplément.
Le nombre de suppléments et le prix appliqués est indiqué à côté de l'icone et du nom supplément.
2.  ou 
Appuyez sur BP3 « - » pour en enlever un supplément.
Le nombre de suppléments et le prix appliqués est indiqué à côté de l'icone et du nom supplément.
3.  ou  10 secondes
La prise en compte des suppléments est automatique ou validée avec BP6.
Le retour en position « EN COURSE » s'effectue automatiquement au bout de 10 secondes, ou, appuyez sur BP6 ●
4. 
Appuyez sur BP4 « RETOUR » pour retourner dans suppléments rapide.

2.4. MODIFIER LE TAUX DE TVA

Si la fonction n'est pas accessible dans le menu, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

- 
Le changement du taux de TVA est accessible uniquement lorsque le taximètre est en position « TARIF ». Appuyez sur BP3 « TAUX TVA » pour afficher les différents taux.
- 
Appuyez sur BP1 « < » ou BP2 « > » ou BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir le taux désiré.
- 
Appuyez sur BP3 « ACTIVER » ou BP6 pour valider le taux désiré.
Dès validation revient en position « EN COURSE » avec prise en compte des modifications.
- 
Appuyez sur BP4 « RETOUR » ou patientez 10 secondes pour revenir en position « EN COURSE » sans prise en compte des modifications.

2.5. FINIR UNE COURSE

2.5.1. ARRETER UNE COURSE

- 
Appuyez sur BP4 « A PAYER » pour arrêter la course et passer en position « A PAYER ». Le montant de la course et des suppléments s'affiche.
-  10 secondes
Le retour en position « LIBRE » ne pourra s'effectuer qu'après 10 secondes. L'icône « Temporisation » apparaît pendant cette durée.
- 
Appuyez sur BP1 « LIBRE » pour repasser en position « LIBRE » à partir de la position « A PAYER » ou « TOTAL A PAYER »

2.5.2. ALLUMER LE PLAFONNIER

Cette fonctionnalité nécessite d'avoir mis un minimum de luminosité sur le plafonnier afin de visualiser l'éclairage dans le menu Réglages\REGLAGE PLAFONNIER.

L'éclairage peut être automatique dès le passage de la course à « A PAYER » ou « TOTAL A PAYER » via le paramétrage dans le menu Réglages\Eclairage automatique du plafonner en A PAYER.

- 
Appuyez sur BP7 « > » pour activer ou désactiver l'allumage du plafonnier.

2.5.3. UTILISATION DES PROFILS

Cette fonctionnalité nécessite la souscription de l'offre Superviseur de flotte (anciennement ePrimus, offre Premium ou Expert) et un taximètre de la gamme REVOLUTION.

En position « à Payer » le taximètre va afficher les profils (préalablement envoyé dans le taximètre par le site de Superviseur de flotte). Il peut y avoir 2 profils, et chaque profil peut contenir jusqu'à 6 choix.

Exemple :

Profil 1 : COURSE

- MARAUDE
- ENTREPRISE
- MEDICALE
- 1001TAXIS

Profil 2 : PAIEMENT

- CASH
- CB
- CHEQUE
- COMPTE
- AUTRES

Au passage en position A PAYER, le taximètre va afficher le premier profil (l'information s'affiche pendant 10 secondes) sinon appuyer sur BP2 pour revenir à l'information du profil.

1. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir le choix désiré du profile COURSE
2. 
Appuyez sur BP6 pour valider le choix.
3. 
Répétez la même opération pour le profil PAIEMENT.

En étant en « A PAYER » ou « TOTAL A PAYER », on peut rechoisir les profils.



Appuyer sur BP2 « INFOS » pour resélectionner depuis le début le profil.

Les informations choisies seront consultables dans l'espace Superviseur de flotte (Site internet) de la compagnie de taxi.

2.5.1. APPLIQUER UNE REMISE

Si on n'a pas de minimum de perception ou qu'on est au dessus du minimum de perception alors on peut appliquer une remise si l'option a été activé ou utiliser lors de l'application « MyCloudTaxi ».

La légende de la remise est affichée en BP2 que sur la page « A PAYER », on peut appliquer une remise.

1. 
Appuyez sur BP2 « Remise » pour afficher la saisie de la remise
2.  ou  ou 

Appuyer sur BP1 ou BP2 ou BP3 pour augmenter la remise de cette somme.

Appuyer autant de fois nécessaire pour arriver à la valeur souhaitée.

Attention la remise applique les taux de remise maximum légal du pays.

3.   ou 

Pour annuler, appuyer sur BP4 « Annuler ». Pour valider, la remise saisie, appuyer sur BP6.

Si finalement la valeur souhaitée est maintenant différente à la suite de la validation, refaire depuis l'étape 1.

2.5.2. AFFICHER LE TOTAL A PAYER

Cas n°1 – Le montant de la course est supérieur au minimum de perception ou remise appliquée

1. Dans le cas où le montant de la course est supérieur au minimum de perception, le montant réel de la course apparaît cela affiche à l'écran « TOTAL A PAYER ».

2.   ou  5 secondes

Appuyez sur BP4 « MONTANT » pour afficher le montant « A PAYER » ou patientez 5 secondes pour revenir à l'écran « A PAYER »

3.  

Appuyez sur BP4 « TOTAL » pour revenir à l'écran « TOTAL A PAYER »

Cas n°2 - Le montant de la course est inférieur au minimum de perception

4. Dans le cas où le montant de la course est inférieur au minimum de perception, c'est le minimum de perception qui apparaît.

5.  

Appuyez sur BP6 ● pour afficher le montant réel.

6.   ou  5 secondes

Appuyez sur BP4 « TOTAL » pour afficher le montant « TOTAL A PAYER ».

Appuyez sur BP4 « MONTANT » ou patientez 5 secondes pour revenir en position « A PAYER ».

7.  

Appuyez sur BP6 ● pour revenir au minimum de perception.

2.5.3. IMPRIMER UN REÇU

1.  

Appuyez sur BP3 « REÇU » pour imprimer le reçu de la course.

Chaque appui relance une impression.

2. 

Pendant l'impression, l'icône « Défaut imprimante » apparaît.

En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

2.5.4. REVENIR EN POSITION « LIBRE »

1.  10 secondes
Le retour en position « LIBRE » ne pourra s'effectuer qu'après 10 secondes.
L'icône « Temporisation » apparaît pendant cette durée.
2.  
Appuyez sur BP3 « LIBRE » pour repasser en position « LIBRE » à partir de la position « A PAYER ».
3. Vous êtes en position « LIBRE ».

2.6. IMPRIMER UN DUPLICATA

1.  
Appuyez sur BP3 « DUPLICATA » pour imprimer un duplicata du reçu de la course précédente, à partir de la position « LIBRE ».
Chaque appui relance une impression.
2. 
Pendant l'impression, l'icône « Défaut imprimante » apparaît.
En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

2.7. ÉTEINDRE VOTRE TAXIMETRE



Toute manipulation du taximètre au cours de cette période provoque le retour automatique en position « LIBRE ». À la fin du décompte, le taximètre se met en veille, le lumineux s'éteint ainsi que l'imprimante.

2.7.1. VIA LE MENU

1.  
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu.
2.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « ARRET TAXIMETRE ».
3.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4.  X minutes
Votre taximètre s'éteindra au bout de X minutes.
La mention « LIBRE » clignote pendant cette période.
Pour annuler l'extinction, appuyez sur n'importe quel bouton.

4. 
Appuyez sur un des 4 premiers boutons pendant 1s pour revenir en Libre.

2.7.2. VIA LE RACCOURCI

1.  
Appuyez sur BP4 « STOP » pour éteindre votre taximètre.
Ce raccourci est possible à partir des positions « LIBRE », « COUPURE », « HORS SERVICE », « BLOCAGE » et « TAXIMETRE BLOQUE ».
2.  *X minutes*
Votre taximètre s'éteindra au bout de X minutes.
La mention « LIBRE » clignote pendant cette période.
5. 
Appuyez sur un des 4 premiers boutons pendant 1s pour revenir en Libre et donc annuler l'extinction

3. UTILISATION DES DIFFÉRENTS MENUS

3.1. PRINCIPE D'UTILISATION



Pour simplifier la navigation et pour éviter un trop grand nombre de répétitions, le taximètre mémorise le contexte des derniers menus consultés.

Ainsi, lorsque vous retournez en position « LIBRE » et que vous entrez à nouveau dans le menu, la première fonction (ou sous-menu) proposée sera la dernière que vous avez consultée.

À tout moment, vous pouvez revenir à l'écran précédent en appuyant sur BP4 « RETOUR ».

1. Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour naviguer dans le menu.
La liste des fonctions et des sous-menus apparaît sous forme de liste déroulante.
3. Appuyez sur BP6 ● pour entrer dans un menu ou activer la fonction affichée.
4. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur BP4 « RETOUR ».

Ou 10 secondes

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

3.2. MENU « ARRET »



Toute manipulation du taximètre au cours de cette période provoque le retour automatique en position « LIBRE ». À la fin du décompte, le taximètre se met en veille, le lumineux s'éteint ainsi que l'imprimante.

Voir le chapitre 2.7.1.

3.3. MENU IMPRESSION

3.3.1. MENU « DUPLICATA »

Permetts d'imprimer un duplicata du reçu de la dernière course.

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « IMPRESSION ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « DUPLICATA ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et imprimer.

3.3.2. MENU « SELECTION DUPLICATA »

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « IMPRESSION ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « SELECTION DUPLICATA ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour choisir le duplicata souhaité.
7. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et imprimer.

3.3.3. MENU « DIAGNOSTIC EPRIMUS »

Accès ce menu que si on est en mode brisé (installateur).

1. 

Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».

2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « IMPRESSION ».

3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.

4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « DIAGNOSTIC EPRIMUS ».

5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et imprimer.

3.4. MENU « TOTALISATEURS PERMANENTS »

Permet de consulter les totalisateurs non effaçables.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TOTALISATEURS PERMANENTS ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour afficher les différentes valeurs des totalisateurs.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
DERNIERE COURSE	Montant de la dernière course
RECETTE TOTALE	Montant de la recette totale
TOTAL DES SUPPLEMENTS	Total des suppléments
DISTANCE TOTALE PARCOURUE	Distance totale parcourue
DISTANCE TOTALE EN CHARGE	Distance totale en charge
DISTANCE TOTAL A VIDE	Distance totale à vide
NOMBRE DE PRISES EN CHARGE	Nombre de prises en charge
NOMBRE DE CHUTES	Nombre de chutes
REMISE	Total des remises appliquées

3.4.1. IMPRIMER LES DONNEES DU TOTALISATEUR

1.  Appuyez sur BP1 « IMPRIMER » pour imprimer l'ensemble des données, sauf la dernière course.

3.5. MENU « TOTALISATEURS PARTIELS »

Permet de consulter les totalisateurs effaçables.

- 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
- 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TOTALISATEURS PARTIELS ».
- 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
- 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour afficher les différentes valeurs des totalisateurs.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
RECETTE TOTALE	Montant de la recette totale depuis le dernier effacement
TOTAL DES SUPPLEMENTS	Total des suppléments depuis le dernier effacement
DISTANCE TOTALE PARCOURUE	Distance totale parcourue depuis le dernier effacement
DISTANCE TOTALE EN CHARGE	Distance totale en charge depuis le dernier effacement
DISTANCE TOTAL A VIDE	Distance totale à vide depuis le dernier effacement
NOMBRE DE PRISES EN CHARGE	Nombre de prises en charge depuis le dernier effacement
NOMBRE DE CHUTES	Nombre de chutes depuis le dernier effacement
REMISE	Total des remises appliquées

3.5.1. IMPRIMER LES DONNEES DU TOTALISATEUR

- 
Appuyez sur BP1 « IMPRIMER » pour imprimer l'ensemble des données. Le terme recette total sera nommé recette partielle.

3.5.2. EFFACER LES TOTALISATEURS PARTIELS

- 
Appuyez sur BP3 « EFFACER » pour effacer les totalisateurs partiels.
 - 
Une confirmation est demandée, appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider votre choix.

OU



Appuyez sur BP1 « OUI » pour effacer et retourner en arrière.



Appuyez sur BP4 « NON » pour ne pas effacer et retourner en arrière.

3.6. MENU « REGLAGES »

3.6.1. MODIFIER LA DATE ET L'HEURE

Permet de modifier la date et l'heure (à plus ou moins 2 minutes) de votre taximètre.
Cette modification ne peut être effectuée qu'une fois par semaine.

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « DATE/HEURE ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour modifier l'heure à plus ou moins 2 minutes.
7. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

3.6.2. REGLER LE DELAI D'ARRET AUTOMATIQUE

Permet de régler la durée d'inactivité en position « LIBRE » au-delà de laquelle le taximètre passe automatiquement en « ARRET TAXIMETRE ».

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « ARRET AUTO TAXI ».
5.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.   ou  
Appuyez sur BP2 « < » ou BP3 « > » pour ajouter ou retirer une dizaine.
7.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour augmenter ou diminuer la durée.
8.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

⚠ En Hors Zone, l'arrêt automatique est reculé de 4h mais si le taximètre repasse en zone, il s'initialise de nouveau avec le paramétrage mis dans ce menu.

3.6.3. AJUSTER LA LUMINOSITE DE L'ECRAN

Permet de régler la luminosité de votre taximètre en fonction de la luminosité ambiante.
Ainsi, un réglage de jour est indépendant d'un réglage de nuit.

1.  
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu.
2.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGE DE LUMINOSITE ».
5.  
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour augmenter ou diminuer la luminosité de votre taximètre.

7. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

NB : Etant donné que le réglage de la luminosité est fonction de la luminosité ambiante, il est possible de régler très faiblement de nuit, et très fortement de jour. Faire cela peut engendrer une variation de la luminosité du taximètre conséquente lorsque la luminosité ambiante varie. Libre à vous de régler correctement la luminosité. Non réglable si la luminosité ambiante est forte et que le réglage déjà existant est celui recommandé.

3.6.4. CONSULTER L'ECHEANCE DE VOTRE PERIODICITE

Cette section est réservée aux locataires ATA SERVICES.

Vous avez souscrit un contrat de location ATA SERVICES et avez choisi la périodicité de votre facturation (mensuelle, trimestrielle, annuelle). Vous pouvez consulter votre prochaine échéance.

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « LOCATION PROCHAINE ECHEANCE ».
5. La date de la prochaine échéance est affichée.
Neuf jours avant la fin de cette échéance, l'icône « ÉCHÉANCE FIN DE LOCATION » apparaît.

3.6.5. SAISIR LE CODE DE PROLONGATION ATA SERVICES

Cette section est réservée aux locataires ATA SERVICES.



*L'activation de votre taximètre est automatique et ne nécessite plus de code.
Seuls quelques cas très spécifiques peuvent demander une activation manuelle.*

Le code est envoyé, au jour de votre choix suivant le jour « anniversaire » de votre souscription, par SMS ou par email selon votre choix. **Il est valable pendant 7 jours à compter du jour de son émission.** Vous avez 7 jours pour le saisir, à défaut vous pouvez toujours en générer un nouveau depuis votre espace privé sur le site www.ata-services.fr.

Vous pouvez changer le mode de réception ou le jour d'envoi du code à tout moment. Soit en vous rapprochant de votre installateur, soit via votre espace privé sur le site www.ata-services.fr, en cliquant sur votre véhicule, puis sur « Générer code » (affichage seulement) ou « Envoyer code » (envoi du code par SMS et email).

Pour accéder à votre espace privé sur www.ata-services.fr :

- Login = votre adresse email (celle que vous avez communiquée lors de votre inscription)

- Mot de passe = votre mot de passe (celui que vous avez reçu par mail lors de votre inscription)

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « LOCATION PROCHAINE ECHEANCE ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

6. Entrez votre code de prolongation.

Les boutons poussoirs correspondent aux chiffres suivants :

		BP1 = 1
		BP2 = 2
		BP3 = 3
		BP4 = 4

La validation se fait automatiquement lorsque le code est entré correctement. Dans ce cas, la date de la prochaine échéance apparaît. Dans le cas contraire, le message « CODE FAUX !! » apparaît.

3.6.6. MOT DE PASSE

Cette section est réservée aux installateurs.

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « MOT DE PASSE ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

6. Entrez votre mot de passe.

Les boutons poussoirs correspondent aux chiffres suivants :

		BP1 = 1
---	---	---------



La validation se fait automatiquement lorsque le mot de passe est entré correctement. Dans ce cas, la date de la prochaine échéance apparaît. Dans le cas contraire, le message « CODE FAUX !!! » apparaît.

3.6.7. PARAMETRES DE CHANGEMENT AUTOMATIQUE DE TARIF

Permet d'activer ou non le changement automatique de tarif.

Si la fonction n'est pas accessible dans le menu, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « CHANGEMENT AUTO TARIFS ».
5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « OUI » si vous souhaitez activer le changement automatique de tarif, ou « NON » si vous ne le souhaitez pas.
7.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.

3.6.8. REGLAGE DU MODE D'APPUI BOUTON A PAYER

Permet de paramétrer l'appui du bouton du passage à payer.

Si la fonction n'est pas accessible dans le menu, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGE APPUI PASSAGE A PAYER ».
5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  Appuyez sur BP5 « < » pour sélectionner « APPUI COURT » si vous souhaitez un appui court appuyer sur BP7 « > » pour le passage à payer, ou « APPUI LONG » si vous souhaitez un appui long de 2 secondes (réglage par défaut).
7.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.

3.6.9. VERIFICATION PERIODIQUE

Si l'option « Alerte date VP proche » est sélectionné

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « VERIFICATION PERIODIQUE ». Affiche la date de la prochaine échéance.

3.6.10. REGLAGE DU VOLUME

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGE VOLUME ».
5. 

Appuyez sur BP6 ● pour valider.

6.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner plus ou moins fort.

7.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

3.6.11. SELECTION DU THEME

1.    
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».

2.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.

4.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « SELECTION THEME ».

5.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

6.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner le thème de votre choix.

7.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider.

3.6.12. TROTTEUSE DE CHUTE

Pour afficher ou non la chute en course

1.    
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».

2.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.

4.    
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TROTTEUSE DE CHUTE ».

5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »
7.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
8.  Appuyez sur BP4 « RETOUR » pour revenir à la page précédente.

3.6.13. CODE MYCLOUDTAXI

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « CODE MYCLOUDTAXI ».
Vous observez votre code MyCloudTaxi et l'état de la carte de communication ATA Connect +.
Si le code alterne avec "ERREUR", un problème de connexion subsiste sinon le code est valide et utilisable pour appairer votre taximètre à myCloudTaxi

3.6.14. PARTAGE DE CONNEXION INTERNET VIA WIFI

Permet d'activer ou non le partage de connexion internet du taximètre au passager

Cette fonctionnalité est disponible avec l'ATABOX REVOLUTION+, munie de sa carte de communication. Afin de pouvoir bénéficier de cette fonctionnalité, il est nécessaire d'insérer une carte SIM. Veuillez contactez votre installateur afin de vérifier que votre matériel le permet.

Dès lors que vous êtes équipé, rendez-vous sur <https://www.mycloudtaxi.com/> puis depuis votre espace membre, activez le WIFI. Le site vous proposera de mettre le nom de WIFI que vous désirez, ainsi que le mot de passe que vous désirez.

Accès au site internet :



La dernière étape consiste à activer le partage wifi depuis le taximètre. Vous pouvez activer/Désactiver à tout moment le partage de connexion depuis le taximètre.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARTAGE WIFI ».
5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF ».
7.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
8.  Appuyez sur BP4 « RETOUR » pour revenir à la page précédente.

A côté du titre il est indiqué les informations nécessaires pour utiliser le WIFI.

Par exemple :

- SIM utilisateur requis => Il faut insérer une carte micro-SIM plastique sur la carte fille Ec2x.
- Activation sur myCloudTaxi requis => Sur le site de MycloudTaxi, sélectionner le symbole réseau indiqué Gestion du point d'accès.

Il faut que l'APN et le code pin soit renseigné à la programmation.

3.6.15. IMPRIMER LE LOGO SUR LE TICKET CHAUFFEUR

Permet de choisir si on imprime ou non les logos dans le reçu partie exemplaire chauffeur.

A la programmation, il sera mis par défaut à INACTIF.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « LOGO Ticket Chauffeur ». Vous observez l'état actuel.
5. 

Appuyez sur BP6 ● pour modifier l'état actuel.

6.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »

7.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.

OU

-  ou  10 secondes

Pour revenir à l'écran précédent sans modifier, appuyez sur BP4 « RETOUR ».

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

3.6.16. AJUSTER LA LUMINOSITE DU PLAFONNIER

Permet de régler la luminosité de votre plafonnier au moment de passer en A PAYER.

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu.
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGE PLAFONNIER ».
5.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour augmenter ou diminuer la luminosité de votre plafonnier.
7.  ou  Appuyez sur BP6 ● ou BP4 « RETOUR » pour valider et retourner sur la page précédente.

NB : Le plafonnier s'allume automatiquement quand on rentre dans ce sous-menu, puis s'éteint en sortie du menu.

Le niveau d'intensité du plafonnier sera appliqué lors de l'activation en position A Payer.

Attention si l'intensité est à nulle alors en A PAYER on ne pourra pas visualiser la lumière du plafonnier si on l'active.

3.6.17. ECLAIRAGE AUTOMATIQUE DU PLAFONNIER EN A PAYER

Permet d'activer ou non l'éclairage automatique lors du passage de la course en A PAYER ou en TOTAL A PAYER.

1.    
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
 2.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
 3.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
 4.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « Eclairage automatique du plafonnier en A PAYER ». Vous observez l'état actuel.
 5.    
Appuyez sur BP6 ● pour modifier.
 6.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »
 7.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
- Ou    
Appuyez sur BP4 « RETOUR » pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.18. IMPRIMER LE QR CODE SUR LE REÇU OU DUPLICATA

1.    
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
 2.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
 3.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
 4.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « Imprimer QR Code ». Vous observez l'état actuel.
 5.    
Appuyez sur BP6 ● pour modifier l'état actuel.
 6.  
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »
 7.    
Appuyez sur BP6 ● pour valider. Si le taximètre est connecté et à l'offre commerciale à partir d'Expert alors le QR Code du chauffeur ne sera pas imprimé dans tous les cas
- OU



Pour revenir à l'écran précédent sans modifier, appuyez sur BP4 « RETOUR ».

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

3.6.19. ZONE AUTO

L'affichage du sous menu apparait en fonction de la zone tarifaire dans la table tarifaire.



1. Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».



2. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».



3. Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.



4. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « ZONE AUTO». Vous observez l'état actuel.



5. Appuyez sur BP6 ● pour modifier l'état actuel.



6. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « OUI » ou « NON »



7. Appuyez sur BP6 ● pour valider.

OU



Pour revenir à l'écran précédent sans modifier, appuyez sur BP4 « RETOUR ».

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

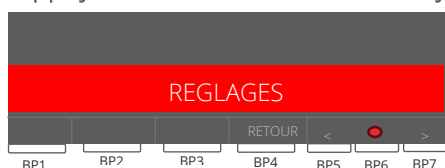
3.6.20. HORS ZONE



8. Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».



9. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

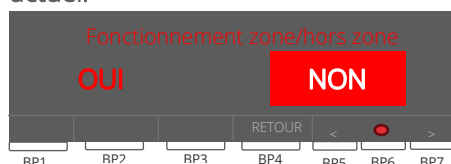


10. Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.



11.

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « Fonctionnement Zone/Hors Zone ». Vous observez l'état actuel.



12. Appuyez sur BP6 ● pour modifier l'état actuel.

13. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « OUI » ou « NON »

14. Appuyez sur BP6 ● pour valider.

OU

- ou 10 secondes

Pour revenir à l'écran précédent sans modifier, appuyez sur BP4 « RETOUR ».

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

3.7. MENU « PARAMETRES »

3.7.1. CONSULTER LES PARAMETRES TARIFAIRES

Ce mode de fonctionnement n'est valable qu'à partir de la version 2.18 de votre ATA BOX. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

1. Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3. Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES TARIFAIRES ».
5. Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » afin de sélectionner « TARIFS » ou « SUPPLEMENTS ».
7. Appuyez sur BP6 ● pour valider.

Dans le menu « TARIFS » :

1.       

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour visualiser les différents paramètres tarifaires.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE TARIF	
MONTANT CHUTE	Montant de la chute
DISTANCE 1ère CHUTE	Distance de la première chute
TARIF KILOMETRIQUE	Tarif kilométrique
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
TARIF HORAIRE	Tarif horaire
MINIMUM DE PERCEPTION	Montant du minimum de perception
CRCT-01	Checksum de la table de tarif complète

2.        ou       

Appuyez sur BP2 « < » ou BP3 « > » pour modifier le tarif en cours de visualisation.

3.       

Appuyez sur BP1 « IMPRIMER » pour imprimer l'ensemble des données.

LIBELLES IMPRIMER	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE TARIF	
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DISTANCE 1ère CHUTE	Distance de la première chute
TARIF KM	Tarif kilométrique
TARIF HORAIRE	Tarif horaire
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
Numéro X : SUPPLEMENTS X	Montant du supplément
	Limite : Quantité maximale de ce supplément

Dans le menu « CRCT-01-1 » :

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
DATE	Date d'application
CRCT-01	Checksum de la table de tarif complète

Dans le menu « SUPPLEMENTS » :

1.       

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour visualiser les suppléments.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
SUPPLEMENTS	Montant du supplément
	Quantité maximale de ce supplément

3.7.2. CONSULTER LES PARAMETRES FORFAITAIRES

Pour les tables de tarifs comprenant des forfaits.

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES FORFAITAIRES ».
5. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
6. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » afin de visualiser les différents noms des forfaits et leurs prix correspondants.

3.7.3. CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
8. 
1. Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
1. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
9. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES REGLEMENTAIRES ».
2. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
10. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour consulter les différents paramètres (cf. tableau ci-dessous).

LIBELLES SUR L'ECRAN
LOGICIEL METROLOGIQUE
CRC METROLOGIQUE
PARAMETRES NATIONAUX
VERSION LOGICIELLE
ATA BOX
ECRAN
NUMERO DE STATIONNEMENT
COEFFICIENT K
CODE TAXI
Numéro de série ATA-BOX
CODE TAXI (pour l'appairage avec l'application et utilisé aussi pour le carnet dématérialisé)
JOURNAL DES INTERVENTIONS (Appuyez sur BP6 pour consulter le journal) (Ci-dessous le détail des informations)

6.  Appuyez sur BP1 « IMPRIMER » pour imprimer le rapport d'installation.
L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression.

3.7.3.1. CONSULTER LE JOURNAL D'INTERVENTIONS

LIBELLES SUR L'ECRAN	EXPLICATION
XXXX	Numéro d'intervention
DATE/HEURE	Date et heure de l'intervention
CODE	Code intervention formaté sur octet DIGIT 3 BIT0 : Programmation boîtier métrologique BIT1 : Changement de tarif BIT2 : MAJ Tarif futur BIT3 : MAJ Périphérique BIT4 : Scellement/Scellement logiciel (état précédent scellé, il est scellé à nouveau) BIT 5 : Bri de scellement logiciel BIT 6 : Bri de scellement de l'écran BIT 7 : Bris de scellement boîtier métrologique Exemple : Code 20 -> 0010 0000 (bri de scellement logiciel) DIGIT 2 BIT0 : Opération par USB BIT1 : Opération à distance
TPROG S/N	Numéro de série de l'appareil de programmation
TECHN.	Numéro de l'opérateur

1. 

Appuyer sur BP7 « > » pour accéder à l'intervention suivante.

2. 
Appuyer sur BP5 « < » pour accéder à l'intervention précédente.

3. 
Appuyez sur BP4 « RETOUR » pour sortir du menu.

3.7.3.2. LE RAPPORT D'INSTALLATION

LIBELLES IMPRIMER	EXPLICATION
N° STAT	Numéro de stationnement du taxi
N° Immat.	Numéro d'immatriculation
DATE/HEURE	Date et heure de l'intervention
DONNEES TECHNIQUES	
N° SERIE TAXIMETRE	Numéro de série du taximètre
N° SERIE ECRAN	Numéro de série de l'écran
N° SERIE IMPRIMANTE	Numéro de série de l'imprimante
POLICE	Police de l'imprimante
COEFFICIENT K	Coefficient K (impulsion/km)
CAPTEUR	Identification du capteur
PILE	Tension de la pile
OPTIONS ACTIVEES	
LUMINEUX AMOVIBLE	Présence ou non de l'option
ARRÊT AUTOMATIQUE	Temps en minute avant arrêt automatique
SAISIE DES SUPPLEMENTS	Présence ou non de l'option
MINIMUM DE PERCEPTION	Présence ou non de l'option
CHANGEMENT AUTO-TARIF	Présence ou non de l'option
IMPRESSION RECU COURSE AUTOMATIQUE	Présence ou non de l'option
LOCATION PRIVATIVE	Présence ou non de l'option
RAPPEL VP	Présence ou non de l'option
CODE CHAUFFEUR	Présence ou non de l'option
LOGIN PAR CARTE	Présence ou non de l'option
PERIPHERIQUES	
EPRIMUS	Présence ou non de l'option
N° EPID	Identifiant ePrimus
ECRAN DISPATCH ARAMUS	Présence ou non du périphérique
MYPOS	Présence ou non du périphérique
FCT 1001TAXIS	Présence ou non de l'option
FCT BOX1001T	Présence ou non de l'option
HORODATEUR INTERNE	Présence ou non de l'option
COULEUR	Couleur de l'horodateur
SELECTION DUPLICATA	Présence ou non de l'option
INFORMATION PRESTATAIRE/NOM	Nom du prestataire intervenu
ADRESSE DE RECLAMATION	L'adresse de réclamation
DONNEES TARIFAIRES	
CRCT	Checksum de la table de tarif
Nom Table	Le nom de la table de tarif
N° TABLE TARIFS	Numéro de la table de tarif

Date forfait	Date d'application du forfait
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
MONTANT CHUTE	Distance de la première chute
MINIMUM PERCEPTION	Montant du minimum de perception
Limite Sup Passagers	Maximum de passager possible
POUR CHAQUE TARIF	
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DISTANCE 1ère CHUTE	Distance de la première chute
TARIF KM	Tarif kilométrique
TARIF HORAIRE	Tarif horaire
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
Numéro X : SUPPLEMENTS X	Montant du supplément
	Limite : Quantité maximale de ce supplément

3.7.4. CONSULTER LES MARQUAGES

- 

Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « MARQUAGES TAXIMETRE ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour consulter les différents marquages (cf. tableau ci-dessous).
- 

Pour imprimer les marquages, appuyer sur BP7 « > » afin de consulter toutes les pages, jusqu'à arriver à la dernière qui vous proposera d'imprimer.
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour sélectionner « OUI » ou « NON » puis appuyez sur BP6 ● pour valider.

LIBELLES SUR L'ECRAN
INTEGRITE SCELLEMENT ELECTRONIQUE
MARQUAGE METROLOGIQUE
NUMERO DE CERTIFICAT

PLAGE DE CONSTANCE K
FABRIQUANT
NOM DU PRODUIT
NUMERO DE SERIE

LIBELLES IMPRIMER
TAXIMETRE
DATE/HEURE
N° STATIONNEMENT
LETTRE ANNUELLE
COEFFICIENT K
MARQUAGE
NUMERO DE SERIE ATA-BOX
NUMERO DE SERIE ECRAN
NOM DU PRODUIT
FABRICANT
NUMERO DE CERTIFICAT
MARQUAGE CE & METROLOGIQUE
PLAGE DE CONSTANCE K
INTEGRITE SCELLEMENT ELECTRONIQUE
VERIFICATION PRIMITIVE APRES REPARATION

3.7.5. CONSULTER LE MENU INSTALLATEUR

- 

Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « INSTALLATION ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » pour afficher les différents paramètres :

État caractérisation

Générateur signal

- 

Appuyez sur BP6 ● pour entrer dans l'un des menus.

3.8. MENU « TESTS »

3.8.1. TESTER L'AFFICHEUR

- 

Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TESTS ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TEST AFFICHEUR ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour démarrer le test.
- Si le test est concluant, les couleurs rouge, vert, bleu, blanc et noir doivent s'afficher sur la totalité de l'écran.
-  10 secondes
Le taximètre revient automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes.

3.8.2. TESTER LE CAPTEUR

- 

Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TESTS ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.
- 

Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TEST CAPTEUR ».
- 

Appuyez sur BP6 ● pour démarrer le test.
- Si le test est concluant, les impulsions sont comptabilisées.
Dans le cas contraire, la valeur reste à zéro ce qui implique un défaut du capteur.
- 

Appuyez sur BP2 « RAZ » pour redémarrer le test.

8.  Appuyez sur BP3 « BLOCAGE » pour mettre l'affichage en pause mais le compteur continue.

3.8.3. TESTER LE LUMINEUX

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».

2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TESTS ».

3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TEST LUMINEUX ».

5.  Appuyez sur BP6 ● pour démarrer le test ou le redémarrer le test.

6. 
Patientez quelques secondes.
Si le test est concluant, les lettres « LDCBA » (ou « LCBA » pour les taximètres parisiens) s'afficheront sur l'écran. Chaque lettre représente respectivement le bon fonctionnement des lampes :
L : lampe de position vert / rouge
D : lampe lettre D
C : lampe lettre C
B : lampe lettre B
A : lampe lettre A
Dans le cas où une ampoule est défectueuse, la lettre correspondante est remplacée par « o » ou « c ».

3.8.4. TESTER L'IMPRIMANTE

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu depuis la position « LIBRE ».

2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TESTS ».

3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « TEST IMPRIMANTE ».

5.  Appuyez sur BP6 ● pour démarrer le test.

6.

Si le test est concluant, l'imprimante imprime un ticket indiquant « TEST IMPRESSION OK ».

L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression

Si l'imprimante rencontre un problème, un message explicatif apparaît et l'icône « Imprimante » reste figée.

4. LA FONCTION HORODATEUR

Disponible uniquement lorsque la fonction horodateur est présente.

4.1. MENU « INFORMATION HORODATEUR »

1. 
Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu.
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « INFORMATIONS HORODATEUR ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder au sous-menu.
4. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » afin de consulter les différentes valeurs relatives à l'horodateur (cf. tableau ci-dessous).
5. 
Appuyez sur BP1 « IMPRIMER » pour imprimer un ticket contenant les informations d'horodateur.
L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression.

LIBELLES
Numéro de série horodateur
Numéro de stationnement du taxi
Date et Heure courante
Numéro de sortie journalière
Date de la dernière mise en service
Quantième dans l'année de la dernière mise en service
Heure de la dernière mise en service
Heure de début de la première coupure
Heure de fin de la première coupure
Heure de début de la deuxième coupure
Heure de fin de la deuxième coupure
Heure de début de la troisième coupure
Heure de fin de la troisième coupure
Heure de mise hors service
Heure de la prochaine mise en service autorisée

4.2. MENU « PARAMETRES HORODATEUR »

1.  Appuyez sur BP6 ● pour accéder au menu.
2.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « PARAMETRES HORODATEUR ».
3.  Appuyez sur BP6 ● pour valider et accéder au sous-menu.
4.  Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » afin de consulter les différentes valeurs relatives à l'horodateur.

DESCRIPTIONS
Numéro du technicien de la dernière programmation
Numéro de l'agent ATA de la dernière programmation
Numéro de série du terminal de la dernière programmation
Date de la dernière programmation
Nombre d'heures maximum dans le service
Couleur associée (Bleue, Rouge, Jaune, Vert)
Nombre de sorties journalières

4.3. MENU « GESTION DE SERVICE »

Ce mode de fonctionnement n'est valable qu'à partir de la version 2.0 de votre ATA BOX, et de la version 2.0 de votre écran. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

4.3.1. DEMARRER UN SERVICE

1.  Appuyez sur BP2 « HORODATEUR » pour accéder au menu horodateur, depuis la position « HORS SERVICE ».
2.  Appuyez sur BP6 ● pour sélectionner « DEMARRER SERVICE ».
3.  ou  Une confirmation est demandée, sélectionnez « OUI » en appuyant sur BP5 « < » ou BP7 « > » ou appuyer sur BP1.
Ou  Si vous souhaitez revenir en arrière sans démarrer le service sélectionner « NON » ou appuyer sur BP4.
4.  Appuyez sur BP6 ● pour valider.

5.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « LIBRE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
6. Le taximètre affiche brièvement l'heure de fin de service avant de passer en position « LIBRE ».



L'amplitude horaire du service est en fonction de la couleur associée de l'horodateur.

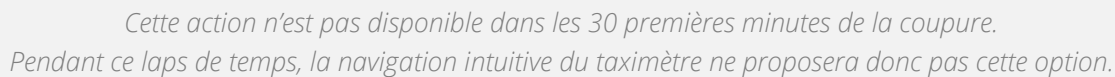
30 minutes, 10 minutes avant la fin de service, le taximètre affiche le pictogramme « NOTIFICATION D'APPROCHE DE FIN DE SERVICE ».

4.3.2. DEMARRER UNE COUPURE

1.       
Appuyez sur BP2 « HORODATEUR » pour accéder au menu horodateur, depuis la position « LIBRE ».
2.       
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « DEMARRER COUPURE ».
3.       
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4.        ou       
Une confirmation est demandée, sélectionnez « OUI » en appuyant sur BP5 « < » ou BP7 « > » ou appuyer sur BP1.
5.       
Si vous souhaitez revenir en arrière sans démarrer une coupure sélectionner « NON » ou appuyer sur BP4.
6.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « COUPURE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
7. Vous êtes en position « COUPURE ».



La durée de la coupure dépend de la couleur associée de l'horodateur.



4.3.4. ARRETER UN SERVICE

1. 
Appuyez sur BP2 « HORODATEUR » pour accéder au menu horodateur, depuis la position « LIBRE ».
2. 
Appuyez sur BP5 « < » ou BP7 « > » jusqu'à obtenir « ARRET SERVICE ».
3. 
Appuyez sur BP6 ● pour valider.
4. 
Une confirmation est demandée, sélectionnez « OUI » en appuyant sur BP5 « < » ou BP7 « > » ou appuyer sur BP1.
OU 
Si vous souhaitez revenir en arrière sans démarrer une coupure sélectionner « NON » ou appuyer sur BP4.
5.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « HORS SERVICE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
6. Vous êtes en position « HORS SERVICE ». Il y a une demande si vous souhaitez imprimer le rapport horodateur.



Le passage en « HORS SERVICE » est automatique à l'issue de la période de service dès la fin de course au moment du retour en position « LIBRE ».

5. LA FONCTION HORS ZONE

Disponible uniquement lorsque la fonction HORS ZONE est présente.

À la suite d'une programmation, l'option est activée dans le menu « Réglages », voir le chapitre **Erreur ! Source du r envoi introuvable.** pour modifier l'option.

L'intérêt de la fonctionnalité hors zone est d'éteindre le lumineux quand on n'est pas dans sa zone de travail s'il n'y a aucune course en cours.

5.1. RENSEIGNER SA ZONE DE TRAVAIL

Pour renseigner sa zone de travail, il faut indiquer sa commune d'ADS.

Si le taximètre est connecté et que l'utilisateur a un compte myCloudTaxi, il pourra renseigner sa commune d'ADS dans la Fiche de Véhicule.

5.2. MODE AUTOMATIQUE

Pour basculer automatiquement en mode hors zone / zone, il faut :

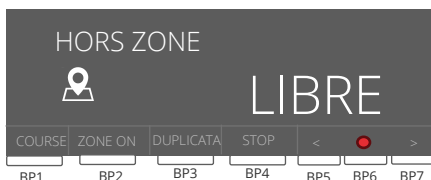
- le matériel compatible et disposant d'une connexion internet et gps,
- la fonctionnalité hors zone est activée,
- un taximètre connecté à myCloudTaxi,
- un compte myCloudTaxi avec une autorisation de stationnement (ADS) valide (voir chapitre précédent).

Le basculement de zone à hors zone automatiquement ou l'inverse se fera qu'en position Libre.

Le passage en course sera possible que si le taximètre est dans sa zone de travail avec l'option activée.

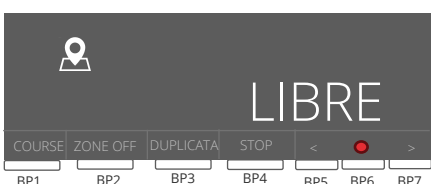
Si on a un taximètre connecté, on passera en mode automatique en étant en Libre après chaque course, chaque stop, chaque changement état horodateur.

Sur ce type d'écran, l'icone  indique si on est en mode automatique.



Cas 1 : le véhicule est localisé hors de sa zone de prise en charge.

Le taximètre passe en mode « HORS ZONE » automatiquement, il n'est pas possible de démarrer une course. Mais il est tout à fait possible de repasser en mode « ZONE » manuellement en appuyant sur le BP2 « ZONE ON»



Cas 2 : le véhicule est localisé dans sa zone de prise en charge.

Le taximètre passe en mode « ZONE » automatiquement, il est possible de démarrer une course. Mais il est tout à fait possible de repasser en mode « HORS ZONE » manuellement en appuyant sur le BP2 « ZONE OFF»

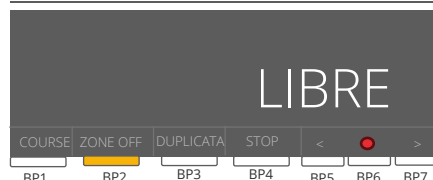
5.3. MODE MANUEL

Pour être en mode manuel si on est en mode automatique, il suffit d'appuyer sur le bouton Zone on/Zone Off en étant en Libre.

Pour les taximètres non connectés, le mode manuel est par défaut.

Pour passer de Zone à Hors Zone ou de Hors Zone à Zone, il suffit d'activer l'option Hors Zone et d'appuyer sur le bouton Zone on/Zone Off.

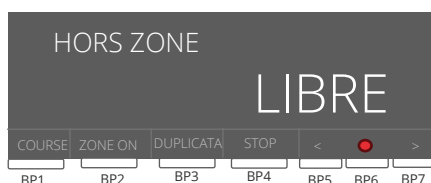
PASSAGE EN MODE HORS ZONE DEPUIS LA POSITION LIBRE :



Le taximètre est en position LIBRE.

La fonctionnalité « HORS ZONE » est activée.

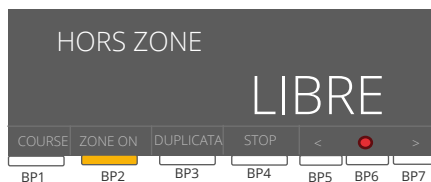
Pour passer en mode « ZONE OFF », appuyer sur le BP2 « HORS ZONE »



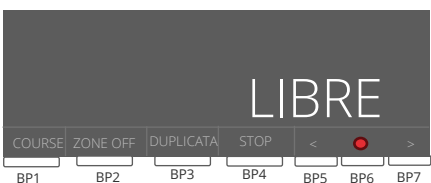
Le taximètre passe en mode « HORS ZONE »,

il n'est pas possible de démarrer une course.

PASSAGE EN MODE ZONE DEPUIS LA POSITION LIBRE :



Pour passer en mode « ZONE », appuyer sur le BP2 « ZONE ON ».



Le taximètre passe en mode « ZONE »,

il est possible de démarrer une course.

6. NOTIFICATIONS DU TAXIMÈTRE

6.1. NOTIFICATIONS DU TAXIMETRE

L'écran du taximètre permet d'illustrer les notifications à l'aide de pictogrammes :

PICTOGRAMMES		DESCRIPTIONS	
		Impression en cours	Défaut imprimante ou plus de papier
		Lumineux défectueux ou absent	
		Défaut de la pile de l'ATA BOX	
		Temporisation en cours	
		Taximètre bloqué	
		Date de la visite périodique proche	

	Mode automatique de la fonction Hors Zone
---	---

D'autres pictogrammes peuvent s'afficher dans certains cas et selon les options souscrites :

PICTOGRAMMES				DESCRIPTIONS			
				Fin de service dans moins de 30 minutes	Fin de service dans moins de 10 minutes	Fin de service	
				Signal GPRS faible	Signal GPRS moyen	Signal GPRS Fort	Aucun signal
				GPS sans réception		GPS en cours de réception	
				Date de l'échéance de périodicité (système locatif ATA SERVICES)			
				Mode changement de tarifs automatique à Paris si actif.			
				Bluetooth disponible (gris) Bluetooth connecté (bleu)			
				Problème de connexion interne via SIM utilisateur			
				Partage Wifi actif			
				Clignotement des icônes pour le mode SOS à la suite de l'activation du bouton SOS.			

7. CARACTÉRISTIQUES DU TAXIMÈTRE

7.1. CARACTERISTIQUES ELECTRIQUES

DESCRIPTIONS	VALEURS		
Tension d'alimentation [en V $\pm$ 10%]	Minimum 9V	Typique 12V	Maximum 16V
Consommation de courant du boîtier métrologique ATA BOX [en A $\pm$ 10%]	0.18A maximum sous 12V en fonctionnement normal		
Consommation de courant du taximètre [en A $\pm$ 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur)	0.35A maximum sous 12V		
Consommation du taximètre [en A $\pm$ 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur + GPRS + GPS)	2A maximum sous 12V		
Consommation de courant du taximètre en installation typique [en A $\pm$ 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur + GPRS + GPS + Bluetooth + imprimante + répéteur lumineux)	5A maximum sous 12V		
Consommation de courant par port USB host [en A $\pm$ 10%]	0.5A maximum		

Courant de commande du luminaire sur sorties lampes [en A $\pm$ 10%]	2.52A maximum	
Plage de tension du signal capteur [en V $\pm$ 10%]	Minimum -30V	Maximum +30V
	Minimum 1V	Maximum +16V
	Minimum 0Hz	Maximum 6.6KHz
Pile lithium de sauvegarde de la date et de l'heure	CR2032	
Durée de vie de la pile de sauvegarde de la date et de l'heure	5 ans minimum pour une température ambiante comprise dans l'intervalle [-10°C et +40°C]	
Durée de maintien des données du taximètre sans pile (Totalisateurs...)	5 ans minimum	

7.2. CARACTERISTIQUES ENVIRONNEMENTALES

DESCRIPTIONS	VALEURS		
Température d'utilisation [en °C $\pm$ 5%]	Minimum -25°C	Typique 20°C	Maximum +70°C
Température de stockage [en °C $\pm$ 5%]	-40°C minimum		
Conditions d'humidité	Maximum 93% d'humidité relative		
Classe électromagnétique de fonctionnement	E3		
Classe mécanique de fonctionnement	M3		

7.3. CARACTERISTIQUES METROLOGIQUES

DESCRIPTIONS	VALEURS	
Plage admissible de coefficients K [impulsions/km]	Minimum 500	Maximum 120 000
Plage d'affichage des totalisateurs	Minimum 0	Maximum 99 999 999
Erreur maximale sur la mesure de la distance	4 mètres ou 0.2% au-delà	
Erreur maximale sur la mesure du temps	0.2 seconde ou 0.1% au-delà	
Erreur maximale sur le calcul du prix	0.1%	

7.4. CARACTERISTIQUES DE L'IMPRIMANTE THERMIQUE

DESCRIPTIONS	VALEURS
--------------	---------

Largeur papier	57mm
Diamètre rouleau	50 mm

7.5. CARACTERISTIQUES DE L'ANTENNE EXTERNE

Le produit ATA BOX Révolution + est destiné à être utilisé **uniquement** avec l'antenne externe fournie par ATA.



WWW.ATA-ELECTRONICS.COM