

GUIDE D'UTILISATION COMPLET

Gamme REVOLUTION/REVOLUTION+

Taximètre AIR S

Taximètre POWER UP

Gamme PRIMUS 2.0

Taximètre PRIMUS RS-01

Taximètre PRIMUS S-01



FRANCE EDITION OCTOBRE 2025

SOMMAIRE

1. PRESENTATION DES PRODUITS	1
1.1. Gamme Révolution - Taximètre AIR S.....	1
1.1.1. Présentation.....	1
1.1.2. Fonctionnement.....	1
1.2. Gamme Révolution - Taximètre POWER UP	2
1.2.1. Présentation.....	2
1.2.2. Fonctionnement.....	2
1.3. Gamme PRIMUS 2.0 - Taximètre PRIMUS RS-01	3
1.3.1. Présentation.....	3
1.3.2. Fonctionnement.....	3
1.4. Gamme PRIMUS 2.0 - Taximètre PRIMUS S-01	4
1.4.1. Présentation.....	4
1.4.2. Fonctionnement.....	4
2. UTILISATION COURANTE DE VOTRE TAXIMETRE.....	5
2.1. Démarrer votre taximètre	5
2.2. Démarrer une course et changer de tarif	5
2.2.1. Fonctionnalité générale.....	5
2.2.2. Fonctionnalité particulière avec la zone Auto	5
2.3. Utiliser les suppléments	6
2.4. Modifier le taux de TVA.....	6
2.5. Finir une course	7
2.5.1. Arrêter une course	7
2.5.2. UTILISATION DES PROFILS.....	7
2.5.3. Appliquer une remise	8
2.5.4. Afficher le total à payer.....	8
2.5.5. Imprimer un reçu.....	9
2.5.6. Revenir en position « LIBRE »	9
2.6. Imprimer un duplicata	9
2.7. Éteindre votre taximètre.....	9
2.7.1. Via le menu.....	10
2.7.2. Via le Raccourci	10
3. UTILISATION DES DIFFÉRENTS MENUS.....	10

3.1.	Principe d'utilisation.....	10
3.2.	Menu « Arrêt ».....	11
3.3.	Menu « Impression ».....	11
3.3.1.	Menu « DUPLICATA ».....	11
3.3.2.	Menu SELECTION MEMO DUPLICATA	12
3.4.	Menu « Totalisateurs permanents »	12
3.4.1.	Imprimer les données du totalisateur	13
3.5.	Menu Totalisateurs partiels	13
3.5.1.	Imprimer les données du totalisateur	14
3.5.2.	Effacer les totalisateurs partiels	14
3.6.	Menu « Réglages ».....	14
3.6.1.	Régler le délai d'arrêt automatique	14
3.6.2.	Ajuster la luminosité de l'écran.....	15
3.6.3.	Consulter l'échéance de votre périodicité	16
3.6.4.	Saisir le code de prolongation ATA SERVICES	17
3.6.5.	Mot de passe	18
3.6.6.	Modifier la date et l'heure.....	18
3.6.7.	Paramètres de changement automatique de tarif	19
3.6.8.	Vérification Périodique	19
3.6.9.	Réglage du volume	20
3.6.10.	Trotteuse de chute	20
3.6.11.	Code MyCloud	21
3.6.12.	Imprimer le logo sur le ticket chauffeur	21
3.6.13.	Imprimer le QR Code sur le reçu et duplicata	22
3.6.14.	Partage de connexion internet via WIFI (ATABOX v2).....	22
3.6.15.	Zone Auto (ATABOX v2).....	23
3.6.16.	Hors Zone.....	24
3.7.	Menu « Paramètres ».....	24
3.7.1.	Consulter les paramètres tarifaires	24
3.7.1.	Consulter les paramètres forfaitaires	28
3.7.2.	Consulter les paramètres règlementaires	28
3.7.3.	Consulter le menu installateur	31
3.8.	Menu « TESTS »	32
3.8.1.	Tester l'afficheur.....	32
3.8.2.	Tester le capteur	32

3.8.3.	Tester le lumineux	33
3.8.4.	Tester l'imprimante	33
4.	LA FONCTION HORODATEUR.....	35
4.1.	Menu « Information horodateur »	35
4.2.	Menu « Paramètres horodateur »	36
4.3.	Menu « Gestion de service »	36
4.3.1.	à partir de la version 2.0 de l'ATA BOX.....	36
4.3.2.	Pour les versions antérieures à la version 2.0 de l'ATA BOX	39
5.	LA FONCTION HORS ZONE.....	42
5.1.	Renseigner sa zone de travail	42
5.2.	Mode automatique	42
5.3.	Mode Manuel	43
6.	NOTIFICATIONS DU TAXIMÈTRE	43
6.1.	Notifications du taximètre.....	43
7.	CARACTÉRISTIQUES DU TAXIMÈTRE.....	45
7.1.	Caractéristiques électriques	45
7.2.	Caractéristiques environnementales.....	45
7.3.	Caractéristiques métrologiques.....	46
7.4.	Caractéristiques de l'imprimante thermique.....	46
7.5.	Caractéristiques de l'antenne externe	46
8.	ENTRETIEN DU TAXIMÈTRE	47
8.1.	REMPLACEMENT DU FUSIBLE	47

1. PRESENTATION DES PRODUITS

1.1. GAMME REVOLUTION - TAXIMETRE AIR S

1.1.1. PRESENTATION

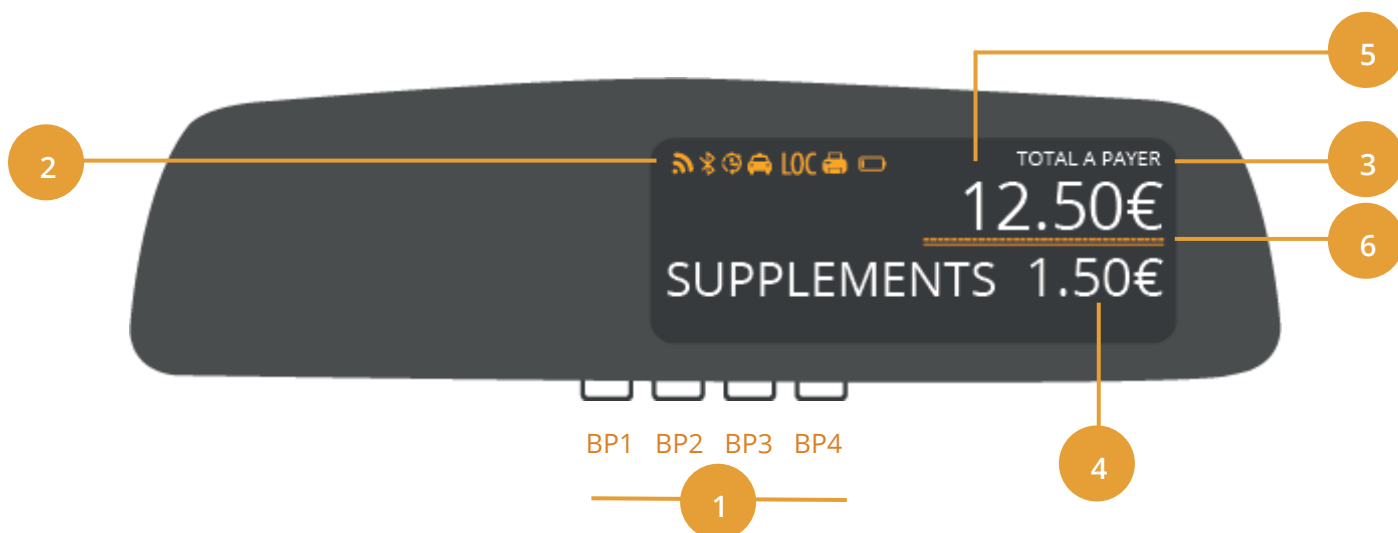


Le taximètre rétroviseur AIR S est un produit robuste, design et évolutif.

Sa simplicité d'utilisation vous assure un confort à long terme, à l'image de la marque ATA.

Le AIR S se fixe directement et simplement sur n'importe quel rétroviseur existant et saura se faire oublier dans l'habitacle de votre véhicule.

1.1.2. FONCTIONNEMENT



- | | |
|---|--|
| 1) Boutons poussoirs | 4) Zone d'affichage du montant des suppléments
Hauteur des caractères : 8mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 999.99€ |
| 2) Zone d'affichage des pictogrammes
Permet de notifier un défaut ou une information | 5) Zone d'affichage du prix
Hauteur des caractères : 10mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 9999.99€ |
| 3) Zone d'affichage des informations d'états
« TOTAL », « TOTAL A PAYER » | 6) Compteur de chutes |

1.2. GAMME REVOLUTION - TAXIMETRE POWER UP

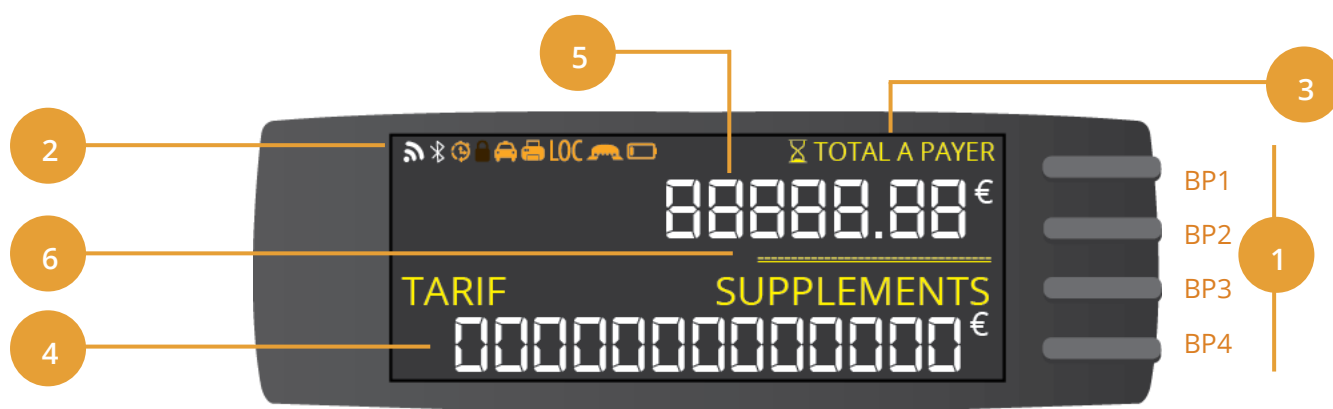
1.2.1. PRESENTATION



Compact et épuré, le POWER UP de la gamme RÉVOLUTION reprend la simplicité d'utilisation du PRIMUS POWER.

Son écran à la technologie « pure black » vous assure une profondeur de noir inégalée pour un affichage optimal de jour comme de nuit.

1.2.2. FONCTIONNEMENT



- | | |
|---|--|
| 1) Boutons poussoirs | 4) Zone d'affichage du montant des suppléments
Hauteur des caractères : 8mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 999.99€ |
| 2) Zone d'affichage des pictogrammes
Permet de notifier un défaut ou une information | 5) Zone d'affichage du prix
Hauteur des caractères : 10mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 9999.99€ |
| 3) Zone d'affichage des informations d'états
« TOTAL », « TOTAL A PAYER » | 6) Compteur de chutes |

1.3. GAMME PRIMUS 2.0 - TAXIMETRE PRIMUS RS-01

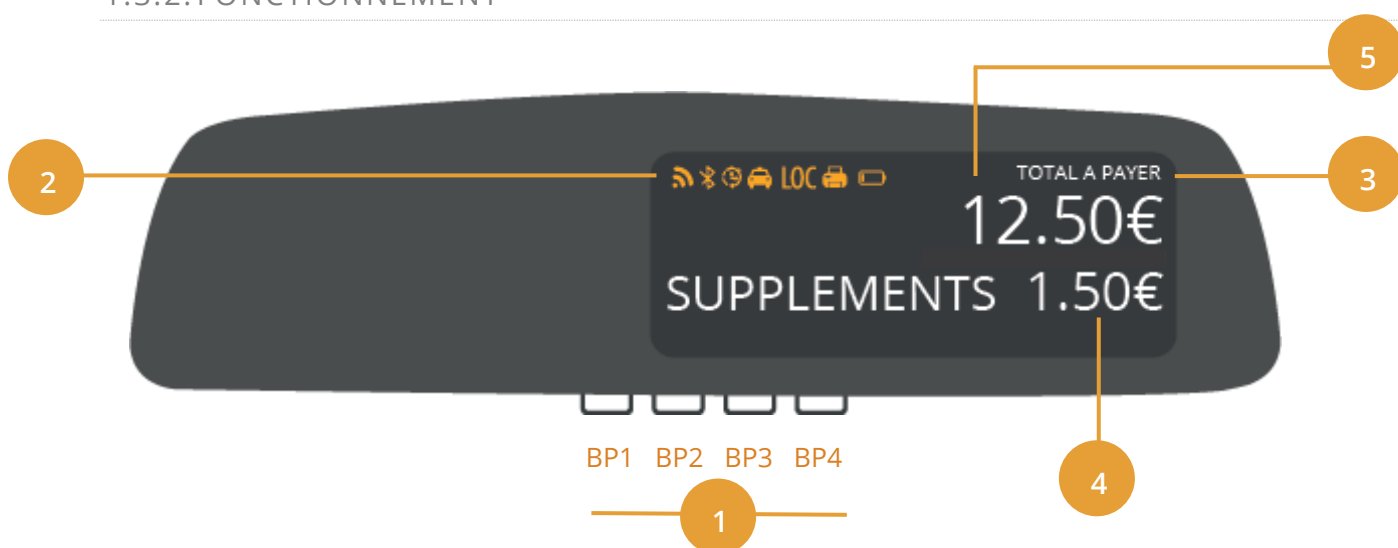
1.3.1. PRESENTATION



La nouvelle génération de taximètres PRIMUS est la plus économique de la gamme ATA.

Alliant performances technologiques, précision et ergonomie, le taximètre rétroviseur PRIMUS RS-01 se fera oublier dans l'habitacle de votre véhicule en se fixant directement sur n'importe quel rétroviseur d'origine.

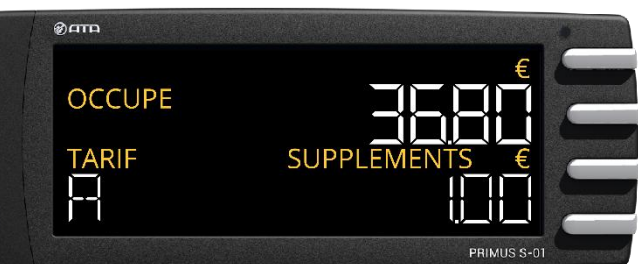
1.3.2. FONCTIONNEMENT



- | | |
|---|--|
| 1) Boutons poussoirs | 4) Zone d'affichage du montant des suppléments
Hauteur des caractères : 8mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 999.99€ |
| 2) Zone d'affichage des pictogrammes
Permet de notifier un défaut ou une information | 5) Zone d'affichage du prix
Hauteur des caractères : 10mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 9999.99€ |
| 3) Zone d'affichage des informations d'états
« TOTAL », « TOTAL A PAYER » | |

1.4. GAMME PRIMUS 2.0 - TAXIMÈTRE PRIMUS S-01

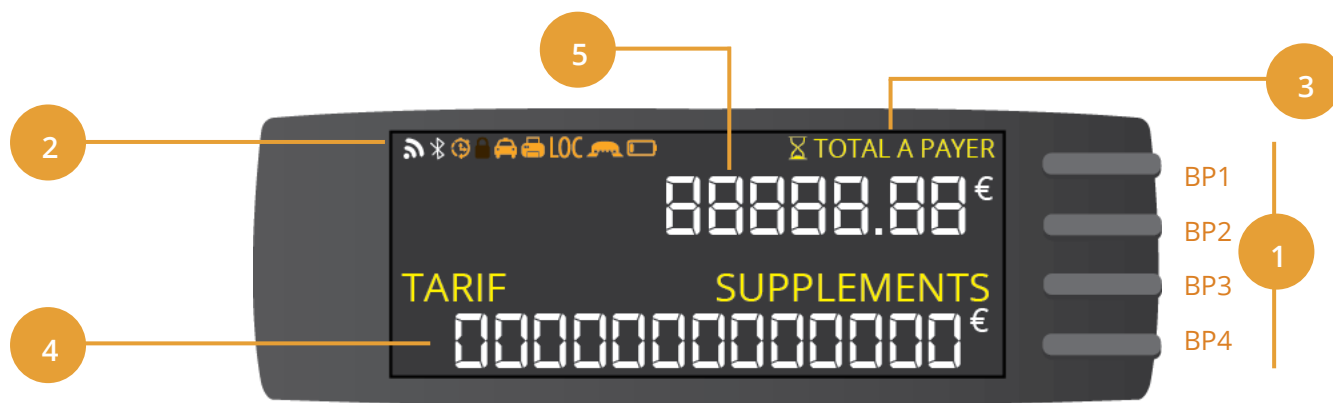
1.4.1. PRESENTATION



Digne successeur du PRIMUS POWER, le PRIMUS S-01 est le taximètre le plus économique de la gamme ATA.

Tout en présentant la même ergonomie que son aîné et que du POWER UP de la gamme RÉVOLUTION, l'écran a été relooké pour vous proposer un boîtier sobre, compact et raffiné à la fois.

1.4.2. FONCTIONNEMENT



- | | |
|---|--|
| 1) Boutons poussoirs | 4) Zone d'affichage du montant des suppléments
Hauteur des caractères : 8mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 999.99€ |
| 2) Zone d'affichage des pictogrammes
Permet de notifier un défaut ou une information | 5) Zone d'affichage du prix
Hauteur des caractères : 10mm
Capacité d'affichage : 0.00€ > 9999.99€ |
| 3) Zone d'affichage des informations d'états
« TOTAL », « TOTAL A PAYER » | |

2. UTILISATION COURANTE DE VOTRE TAXIMETRE

2.1. DEMARRER VOTRE TAXIMETRE

1. 

Appuyez sur l'un des quatre boutons pour démarrer votre taximètre.

(Taximètre sans système d'identification)

2. Votre taximètre est prêt à l'emploi.

(Taximètre avec système d'identification par saisie du code chauffeur ou badge RFID pour les compagnies de Taxis)

3. Le taximètre vous invite à saisir votre code ou à présenter votre badge RFID devant le lecteur.
En cas d'erreur de saisie ou de badge non conforme, le taximètre vous invite à nouveau à saisir le code ou présenter votre badge.
La saisie du code s'effectue avec les 4 boutons du taximètre.

2.2. DEMARRER UNE COURSE ET CHANGER DE TARIF

2.2.1. FONCTIONNALITE GENERALE

1. 

Appuyez sur BP1 pour démarrer une course.

Le taximètre passe alors en position « TARIF ».

2.  ou  2 secondes

Appuyez sur BP1 ou BP2 pendant 2 secondes jusqu'à obtenir le tarif souhaité (A, B, C, D).

La prise en compte de la modification est automatique.

2.2.2. FONCTIONNALITE PARTICULIERE AVEC LA ZONE AUTO

Fonctionnalité disponible qu'avec une zone tarifaire.

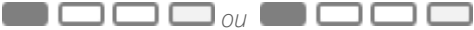
1. 

Appuyez sur BP1 pour démarrer une course.

Le taximètre passe alors en position « TARIF ».

Si la zone auto est activé dans les paramètres alors le message « AUTO » est affiché avec le tarif B (zone urbaine) et le changement de zone basculera automatiquement sur un autre tarif.

Si la zone auto est désactivé dans les paramètres alors le message « AUTO » n'est pas affiché et affiche le tarif A.

2.  ou  2 secondes

Si accès au forfait autorisé et aux tarifs de réservation avec l'activation de la zone. Appuyez sur BP1 ou BP2 pendant 2 secondes jusqu'à obtenir le forfait autorisé. Le changement de zone ne changera pas la sélection du forfait.

3.  2 secondes

Appuyez sur BP2 pendant 2 secondes pour activer (message AUTO affiché) ou désactiver (message AUTO non affiché) la fonctionnalité du changement automatique par zone.

2.3. UTILISER LES SUPPLÉMENTS

1. 
Appuyez sur BP2 pour accéder au menu des suppléments rapide.
Les suppléments sont accessibles uniquement lorsque votre taximètre est en position « TARIF ».
2.   ou  
Le 1er supplément s'affiche.
Pour faire défiler les suppléments, appuyez sur BP1 ou BP2.
3.  
Appuyez sur BP3 pour ajouter un supplément rapide (nom du supplément et nombre), sur BP4 pour en enlever.
Appuyez sur BP2 et BP3 simultanément pour supprimer la totalité des suppléments.
Le nombre de suppléments appliqués est indiqué à côté du supplément.
4.   2 secondes
Appuyer 2 secondes sur BP1 pour accéder au détail des suppléments (nom du supplément et prix)
5.  ou 
Appuyer sur BP2 pour incrémenter ou BP3 pour décrémenter le nombre de supplément.
6. 
Appuyer sur BP4 pour retourner dans le menu des suppléments rapide.
7.  10 secondes
La prise en compte des suppléments est automatique.
Le retour en position « EN COURSE » s'effectue automatiquement au bout de 10 secondes, ou, appuyez sur BP4 pendant 2 secondes.

2.4. MODIFIER LE TAUX DE TVA

Si la fonction n'est pas accessible dans le menu, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

1. 
Le changement du taux de TVA est accessible uniquement lorsque le taximètre est en position « TARIF ».
Appuyez sur BP3 pour afficher les différents taux.
2.   ou  
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir le taux désiré.
3.   ou  10 secondes
Appuyez sur BP3 pour valider le taux désiré.
Appuyez sur BP4 ou patientez 10 secondes pour revenir en position « EN COURSE » sans prise en compte des modifications.

2.5. FINIR UNE COURSE

2.5.1. ARRETER UNE COURSE

1. 
Appuyez sur BP4 pour arrêter la course et passer en position « A PAYER » ou « TOTAL A PAYER ».
Le montant de la course et des suppléments s'affiche.
2. 
Appuyez sur BP3 pour imprimer le reçu.
3.  10 secondes
Le retour en position « LIBRE » ne pourra s'effectuer qu'après 10 secondes.
L'icône « Temporisation » apparaît pendant cette durée.
4. 
Appuyez sur BP1 pour repasser en position « LIBRE »

2.5.2. UTILISATION DES PROFILS

Cette fonctionnalité nécessite la souscription de l'offre Superviseur de flotte (anciennement ePrimus, offre Premium ou Expert) et un taximètre de la gamme REVOLUTION Connect.

En position « à Payer » le taximètre va afficher les profils (préalablement envoyé dans le taximètre par le site de Superviseur de flotte). Il peut y avoir 2 profils, et chaque profil peut contenir jusqu'à 6 choix.

Exemple :

Profil 1 : COURSE

- MARAUDE
- ENTREPRISE
- MEDICALE
- 1001TAXIS

Profil 2 : PAIEMENT

- CASH
- CB
- CHEQUE
- COMPTE
- AUTRES

Au passage en position A PAYER, le taximètre va afficher le premier profil (l'information s'affiche pendant 10 secondes)

1. 
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le profil COURSE
2. 
Appuyez sur BP3 pour valider le choix.
3. 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le profil PAIEMENT

4. 

Appuyez sur BP3 pour valider le choix.

5. 

Appuyez sur BP2 pour resélectionner depuis le début le profil.

Les informations choisies seront consultables dans l'espace Superviseur de flotte (Site internet) de la compagnie de taxi.

2.5.3. APPLIQUER UNE REMISE

Si on n'a pas de minimum de perception ou qu'on est au-dessus du minimum de perception alors on peut appliquer une remise si l'option a été activé ou utiliser lors de l'application « MyCloudTaxi ».

1. 

Appuyez sur BP2 pour afficher la saisie de la remise

2.  ou  ou 

Appuyer sur BP1 ou BP2 ou BP3 pour augmenter la remise de cette somme.

Appuyer autant de fois nécessaire pour arriver à la valeur souhaitée.

Attention la remise applique les taux de remise maximum légal du pays.

3.  ou 

Pour annuler, appuyer sur BP2 et BP3 pour « Annuler ». Pour valider, la remise saisie, appuyer sur BP4.

Si finalement la valeur souhaitée est maintenant différente à la suite de la validation, refaire depuis l'étape 1.

2.5.4. AFFICHER LE TOTAL A PAYER

Cas n°1 – Le montant de la course est supérieur au minimum de perception

1. Dans le cas où le montant de la course est supérieur au minimum de perception, le montant réel de la course apparaît.

2. 

Appuyez sur BP4 pour afficher le montant « TOTAL A PAYER ».

6.  ou  5 secondes

Appuyez sur BP4 ou patientez 5 secondes pour revenir à l'écran « A PAYER ».

Cas n°2 - Le montant de la course est inférieur au minimum de perception

4. Dans le cas où le montant de la course est inférieur au minimum de perception, c'est le minimum de perception qui apparaît.

5.  2 secondes

Appuyez 2 secondes sur BP4 pour afficher le montant réel.

6.     ou  5 secondes

Appuyez sur BP4 pour afficher le montant « TOTAL A PAYER ».

Appuyez sur BP4 ou patientez 5 secondes pour revenir en position « A PAYER ».

7.     2 secondes

Appuyez 2 secondes sur BP4 pour revenir au minimum de perception.

2.5.5. IMPRIMER UN REÇU

1.    

Appuyez sur BP3 pour imprimer le reçu de la course.

Chaque appui relance une impression.

2. 

Pendant l'impression, l'icône « Imprimante » apparaît.

En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

2.5.6. REVENIR EN POSITION « LIBRE »

1.    

Appuyez sur BP1 pour revenir en position « LIBRE ».

2. Vous êtes en position « LIBRE ».

2.6. IMPRIMER UN DUPLICATA

1.    

Appuyez sur BP4 pour imprimer un duplicata du reçu de la course précédente.

Chaque appui relance une impression.

2. 

Pendant l'impression, l'icône « Imprimante » apparaît.

En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

2.7. ÉTEINDRE VOTRE TAXIMETRE



Toute manipulation du taximètre au cours de cette période provoque le retour automatique en position « LIBRE ». À la fin du décompte, le taximètre se met en veille, le lumineux s'éteint ainsi que l'imprimante.

2.7.1. VIA LE MENU

1. 
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu, jusqu'à obtenir « ARRET TAXIMETRE ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  2 minutes
Votre taximètre s'éteindra au bout de 2 minutes.
La mention « LIBRE » clignote pendant cette période.
Pour annuler l'extinction, appuyez sur l'un des quatre boutons.

2.7.2. VIA LE RACCOURCI

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'à partir de la version 1.12 de votre écran, et de la version 1.11 de votre ATA BOX.
Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

Si vous ne voyez pas cette fonction dans votre taximètre, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

1.  2 secondes
Appuyez 2 secondes sur BP4 pour éteindre votre taximètre.
Ce raccourci est possible à partir des positions « LIBRE », « COUPURE », « HORS SERVICE », « BLOCAGE » et « TAXIMETRE BLOQUE ».
2.  2 minutes
Votre taximètre s'éteindra au bout de 2 minutes.
La mention « LIBRE » clignote pendant cette période.
Pour annuler l'extinction, appuyez sur l'un des quatre boutons.

3. UTILISATION DES DIFFÉRENTS MENUS

3.1. PRINCIPE D'UTILISATION



Pour simplifier la navigation et pour éviter un trop grand nombre de répétitions, le taximètre mémorise le contexte des derniers menus consultés.

Ainsi, lorsque vous retournez en position « LIBRE » et que vous entrez à nouveau dans le menu, la première fonction (ou sous-menu) proposée sera la dernière que vous avez consultée.

1. 

Appuyez sur BP3 depuis la position « LIBRE », pour accéder au menu.

2.  ou 

La liste des fonctions et des sous-menus apparaît sous forme de liste déroulante.

Pour naviguer dans le menu, appuyez sur BP1 ou BP2.

3. 

Appuyez sur BP3 pour entrer dans un menu ou activer la fonction affichée.

4.  10 secondes

5. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur BP4.

Le taximètre retourne automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes si aucune action n'est effectuée sur le taximètre.

3.2. MENU « ARRET »



Toute manipulation du taximètre au cours de cette période provoque le retour automatique en position « LIBRE ». À la fin du décompte, le taximètre se met en veille, le lumineux s'éteint ainsi que l'imprimante.

Voir le chapitre 2.7.1 Éteindre votre taximètre Via le menu.

3.3. MENU « IMPRESSION »

3.3.1. MENU « DUPLICATA »

Permet d'imprimer un duplicata du reçu de la dernière course.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu, jusqu'à obtenir « IMPRESSION ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu, jusqu'à obtenir « DUPLICATA ».

5. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

6. 

Pendant l'impression, l'icône « Imprimante » s'affiche.

En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

3.3.2. MENU SELECTION MEMO DUPLICATA

Permet d'imprimer un duplicata parmi les 10 dernières courses mémorisées.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu, jusqu'à obtenir « IMPRESSION ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu, jusqu'à obtenir « SEL DUP ».

5. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour naviguer dans le menu et choisir le duplicata en fonction de la date de début de course.

7. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

8. 

Pendant l'impression, l'icône « Imprimante » s'affiche.

En cas d'anomalie de l'imprimante, l'icône « Imprimante » reste figée.

3.4. MENU « TOTALISATEURS PERMANENTS »

Permet de consulter les totalisateurs non effaçables.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TOT PERMANENTS »

3.   

Appuyez BP3 pour consulter les totalisateurs.

4.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour afficher les différentes valeurs des totalisateurs (cf. tableau ci-dessous).

LIBELLES	DESCRIPTIONS
DERNIERE COURSE	Montant de la dernière course
MONTANT RECETTE	Montant de la recette totale
TOT SUPPLEMENTS	Total des suppléments
DIST PARCOURUE	Distance totale parcourue
DIST EN CHARGE	Distance totale en charge
DIST TOT A VIDE	Distance totale à vide
PRISE EN CHARGE	Nombre de prises en charge
NB CHUTES	Nombre de chutes

5.    ou  10 secondes

Appuyez sur BP4 ou patientez 10 secondes pour revenir.

3.4.1. IMPRIMER LES DONNEES DU TOTALISATEUR

1.    3 secondes

Appuyez sur BP4 pendant 3 secondes pour imprimer l'ensemble des données, sauf la dernière course.

3.5. MENU TOTALISATEURS PARTIELS

Permet de consulter les totalisateurs effaçables.

1.   

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TOT PARTIELS »

3.   

Appuyez BP3 pour consulter les totalisateurs.

4.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour afficher les différentes valeurs des totalisateurs (cf. ci-dessous).

LIBELLES	DESCRIPTIONS
MONTANT RECETTE	Montant de la recette totale depuis le dernier effacement
TOT SUPPLEMENTS	Total des suppléments depuis le dernier effacement
DIST PARCOURUE	Distance totale parcourue depuis le dernier effacement
DIST EN CHARGE	Distance totale en charge depuis le dernier effacement
DIST TOT A VIDE	Distance totale à vide depuis le dernier effacement
PRISE EN CHARGE	Nombre de prises en charge depuis le dernier effacement
NB CHUTES	Nombre de chutes depuis le dernier effacement

3.5.1. IMPRIMER LES DONNEES DU TOTALISATEUR

1.  3 secondes
Appuyez sur BP4 pendant 3 secondes pour imprimer l'ensemble des données.

3.5.2. EFFACER LES TOTALISATEURS PARTIELS

1.  3 secondes
Appuyez 3 secondes sur BP3.
2.   ou  
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON » à la question « Effacements ? ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider votre choix. Affichage « OPERATION OK » si sélectionné « OUI » sinon l'affichage revient en arrière.

3.6. MENU « REGLAGES »

3.6.1. REGLER LE DELAI D'ARRET AUTOMATIQUE

Permet de régler la durée d'inactivité en position « LIBRE » au-delà de laquelle le taximètre passe automatiquement en « ARRET TAXIMETRE ».

1. 
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.   ou  
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « ARRET AUTO TAXI ».

5.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.     2 secondes

Appuyez 2 secondes sur BP1 pour ajouter une dizaine.

7.     2 secondes ou     2 secondes

Appuyez 2 secondes sur BP1 ou BP2 pour vous déplacer et appuyez sur BP1 ou BP2 pour augmenter ou diminuer la durée.

8.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU    

Appuyez sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

 En Hors Zone, l'arrêt automatique est reculé de 4h mais si le taximètre repasse en zone, il s'initialise de nouveau avec le paramétrage mis dans ce menu.

3.6.2. AJUSTER LA LUMINOSITE DE L'ECRAN

Permet de régler la luminosité de votre taximètre en fonction de la luminosité ambiante. Ainsi, un réglage de jour est indépendant d'un réglage de nuit.

1.    

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.    

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGL LUMINOSITE ».

5.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour augmenter ou diminuer la luminosité de votre taximètre.

7.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

NB : Etant donné que le réglage de la luminosité est fonction de la luminosité ambiante, il est possible de régler très faiblement de nuit, et très fortement de jour. Faire cela peut engendrer une variation de la luminosité du taximètre conséquente lorsque la luminosité ambiante varie. Libre à vous de régler correctement la luminosité. Non réglable si la luminosité ambiante est forte et que le réglage déjà existant est celui recommandé.

3.6.3. CONSULTER L'ECHEANCE DE VOTRE PERIODICITE

Cette section est réservée aux locataires ATA SERVICES.

Vous avez souscrit un contrat de location ATA SERVICES et avez choisi la périodicité de votre facturation (mensuelle, trimestrielle, annuelle). Vous pouvez consulter votre prochaine échéance.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « LOC ».

5. La date de la prochaine échéance est affichée.

Neuf jours avant la fin de cette échéance, l'icône « ÉCHÉANCE FIN DE LOCATION » apparaît.

3.6.4. SAISIR LE CODE DE PROLONGATION ATA SERVICES

Cette section est réservée aux locataires ATA SERVICES.



*L'activation de votre taximètre est automatique et ne nécessite plus de code.
Seuls quelques cas très spécifiques peuvent demander une activation manuelle.*

Le code est envoyé, au jour de votre choix suivant le jour « anniversaire » de votre souscription, par SMS ou par email selon votre choix. **Il est valable pendant 7 jours à compter du jour de son émission.** Vous avez 7 jours pour le saisir, à défaut vous pouvez toujours en générer un nouveau depuis votre espace privé sur le site www.ata-services.fr.

Vous pouvez changer le mode de réception ou le jour d'envoi du code à tout moment. Soit en vous rapprochant de votre installateur, soit via votre espace privé sur le site www.ata-services.fr, en cliquant sur votre véhicule, puis sur « Générer code » (affichage seulement) ou « Envoyer code » (envoi du code par SMS et email).

Pour accéder à votre espace privé sur www.ata-services.fr :

- Login = votre adresse email (celle que vous avez communiquée lors de votre inscription)
- Mot de passe = votre mot de passe (celui que vous avez reçu par mail lors de votre inscription)

1.

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2. ou

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4. ou

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « LOC ».

5.

Appuyez sur BP3 pour entrer votre code de prolongation.

6. Entrez votre code de prolongation.

Les boutons poussoirs correspondent aux chiffres suivants :

BP1 = 1

BP2 = 2

BP3 = 3

BP4 = 4

La validation se fait automatiquement lorsque le code est entré correctement. Dans ce cas, la date de la prochaine échéance apparaît. Dans le cas contraire, le message « CODE FAUX » apparaît.

3.6.5. MOT DE PASSE

Cette section est réservée aux installateurs.

1.    
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « MOT DE PASSE ».
5.    
Appuyez sur BP3 pour valider
6. Entrez votre mot de passe.
Les boutons poussoirs correspondent aux chiffres suivants :
    BP1 = 1
    BP2 = 2
    BP3 = 3
    BP4 = 4

La validation se fait automatiquement lorsque le mot de passe est entré correctement. Dans ce cas, la date de la prochaine échéance apparaît. Dans le cas contraire, le message « CODE FAUX !!! » apparaît.

3.6.6. MODIFIER LA DATE ET L'HEURE

Permet de modifier la date et l'heure (à plus ou moins 2 minutes) de votre taximètre.

Cette modification ne peut être effectuée qu'une fois par semaine.

1.    
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « DATE ».
5.    
Appuyez sur BP3 pour valider.
6.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour modifier l'heure à plus ou moins 2 minutes.

7. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.7. PARAMETRES DE CHANGEMENT AUTOMATIQUE DE TARIF

Permet d'activer ou non le changement automatique de tarif.

Si la fonction n'est pas accessible dans le menu, contactez votre installateur afin de mettre à jour votre matériel.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « CHAN AUTO TARIF ».

5. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.  ou 

Une confirmation est demandée, appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».

7. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.8. VERIFICATION PERIODIQUE

Si l'option « Alerte date VP proche » est sélectionné.

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « DATE VP ». Affiche la date de la prochaine échéance.

3.6.9. REGLAGE DU VOLUME

1.   

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.   

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGE VOLUME ».

5.   

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner le volume plus ou moins fort

7.   

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU   

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.10. TROTTEUSE DE CHUTE

1.   

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.   

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TROTTEUSE ». Visualiser l'état actuel.

5.   

Appuyez sur BP3 pour modifier.

6.    ou   

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »

7. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.11. CODE MYCLOUD

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « MYCLOUD ». Vous observez votre code de validation MyCloud.

3.6.12. IMPRIMER LE LOGO SUR LE TICKET CHAUFFEUR

1. 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3. 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « LOGO Ticket ». Visualiser l'état actuel.

5. 

Appuyez sur BP3 pour modifier.

6.  ou 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »

7. 

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.13. IMPRIMER LE QR CODE SUR LE REÇU ET DUPLICATA

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « IMP QR CODE ». Visualiser l'état actuel.
5.  Appuyez sur BP3 pour modifier.
6.  Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « ACTIF » ou « INACTIF »
7.  Appuyez sur BP3 pour valider.

OU 

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.14. PARTAGE DE CONNEXION INTERNET VIA WIFI (ATABOX V2)

Permet d'activer ou non le partage de connexion internet du taximètre au passager

Cette fonctionnalité est disponible avec l'ATABOX REVOLUTION+, munie de sa carte de communication. Afin de pouvoir bénéficier de cette fonctionnalité, il est nécessaire d'insérer une carte SIM. Veuillez contactez votre installateur afin de vérifier que votre matériel le permet.

Dès lors que vous êtes équipé, rendez-vous sur <https://www.mycloudtaxi.com/> puis depuis votre espace membre, activez le WIFI. Le site vous proposera de mettre le nom de WIFI que vous désirez, ainsi que le mot de passe que vous désirez.

Accès au site internet :



La dernière étape consiste à activer le partage wifi depuis le taximètre. Vous pouvez activer/Désactiver à tout moment le partage de connexion depuis le taximètre.

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.    

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « WIFI ».

5.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

6.     ou    

Une confirmation est demandée, appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « ACTIF » pour activer le partage de connexion internet via wifi, ou « INACTIF » pour le désactiver.

7.    

Appuyez sur BP3 pour valider.

OU    

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.15. ZONE AUTO (ATABOX V2)

L'affichage du sous menu apparait en fonction de la zone tarifaire dans la table tarifaire.

1.    

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

2.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».

3.    

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.

4.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « ZONE AUTO ». Visualiser l'état actuel.

5.    

Appuyez sur BP3 pour modifier.

6.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » si vous souhaitez activer la zone auto ou « NON » si vous ne le souhaitez pas

7.    

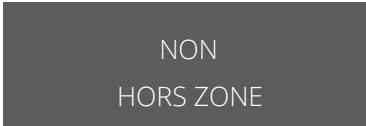
Appuyez sur BP3 pour valider.

OU    

Appuyer sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.6.16. HORS ZONE

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.

 2.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « REGLAGES ».
 3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
 4.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « HORS ZONE ». Visualiser l'état actuel.

 5.  Appuyez sur BP3 pour modifier.
 6.  Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » si vous souhaitez activer la fonctionnalité hors zone ou « NON » si vous ne le souhaitez pas.

 7.  Appuyez sur BP3 pour valider.
- OU  Appuyez sur BP4 pour revenir à la page précédente sans modifier.

3.7. MENU « PARAMETRES »

3.7.1. CONSULTER LES PARAMETRES TARIFAIRES

3.7.1.1. À PARTIR DE LA VERSION 2.18 DE L'ATA BOX

Ce mode de fonctionnement n'est valable qu'à partir de la version 2.18 de votre ATA BOX. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES TARIFAIRES ».

5.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
6.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 afin de sélectionner « TARIFS » ou « SUPPLEMENTS ».
7.    
Appuyez sur BP3 pour valider.

Dans le menu « TARIFS » :

1.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour visualiser les différents paramètres tarifaires.
2.     2 secondes
Appuyez sur BP1 pendant 2 secondes pour modifier le tarif en cours de visualisation.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE TARIF	
MONTANT CHUTES	Montant de la chute
MINIMUM PERCEP	Montant du minimum de perception
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DIST 1 CHUTE	Distance de la première chute
TARIF HEURE	Tarif horaire
TARIF KM	Tarif kilométrique
CRCT-01	Checksum de la table de tarif

3.     2 secondes
Appuyez sur BP4 pendant 2 secondes pour imprimer l'ensemble des données.

LIBELLES IMPRIMER	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE TARIF	
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DIST 1 CHUTE	Distance de la première chute
TARIF KM	Tarif kilométrique
TARIF HEURE	Tarif horaire
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
Numéro X : SUPPLEMENTS X	Montant du supplément
	Limite : Quantité maximale de ce supplément

Dans le menu « SUPPLEMENTS » :

1.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour visualiser les suppléments.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	

NOM DU SUPPLEMENT	Montant du supplément
-------------------	-----------------------

3.7.1.2. POUR LES VERSIONS ANTERIEURES A LA VERSION 2.18 DE L'ATA BOX

Ce mode de fonctionnement n'est valable que pour les versions antérieures à la version 2.18 de votre ATA BOX. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

1.    
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES TARIFAIRES ».
5.    
Appuyez sur BP3 pour valider.
6.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour afficher les différents paramètres (cf. tableau ci-dessous).
7.     3 secondes
Appuyez sur BP4 pendant 3 secondes pour imprimer l'ensemble des données.
L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression.

LIBELLES	DESCRIPTIONS
MONTANT CHUTES	Montant de la chute
MINIMUM PERCEP	Montant du minimum de perception
POUR CHAQUE TARIF	
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DIST 1 CHUTE	Distance de la première chute
TARIF HEURE	Tarif horaire
TARIF KM	Tarif kilométrique
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
SUPPLEMENTS	Montant du supplément
	Quantité maximale de ce supplément

3.7.1. CONSULTER LES PARAMETRES FORFAITAIRES

Pour les tables de tarifs comprenant des forfaits.

1.    
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « FORFAITS ».
5.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
6.     ou    

Appuyez sur BP1 ou BP2 afin de visualiser les différents noms des forfaits et leurs prix.

3.7.2. CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES

1.    
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
3.    
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES REGLEMENT ».
5.    
Appuyez sur BP3 pour valider.
6.     ou    
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour afficher les différents paramètres (cf. tableau ci-dessous).

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
JOURNAL INTERV	Journal des interventions (Appuyez sur BP3 pour consulter le journal) (Ci-dessous le détail des informations)
ATA BOX	Numéro de série de l'ATA BOX
ECRAN	Numéro de série de l'écran (<i>Non affiché pour la gamme PRIMUS</i>)
CRC METROLOGIQ	CRC métrologique de l'ATA BOX
PARAM NATIONAUX	Paramètres nationaux
ATA BOX	Version logicielle applicative de l'ATA BOX
ECRAN	Version logicielle applicative de l'écran
NR STATIONNEMEN	Numéro de stationnement
COEFFICIENT K	Coefficient K (impulsion/km)

7.  3 secondes

Appuyez sur BP4 pendant 3 secondes pour imprimer le rapport d'installation.

L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression.

3.7.2.1. CONSULTER LE JOURNAL D'INTERVENTIONS

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRITPIONS
DATE	Date et heure de l'intervention
CODE	Code intervention formaté sur octet BIT0 : Programmation boîtier métrologique BIT1 : Changement de tarif BIT2 : Autres opérations BIT3 : Autres opérations BIT4 : Scellement/Scellement logiciel (état précédent scellé, il est scellé à nouveau) BIT 5 : Bri de scellement logiciel BIT 6 : Bri de scellement de l'écran BIT 7 : Bris de scellement boîtier métrologique Exemple : Code 20 -> 0010 0000 (bri de scellement logiciel)
TP -SN	Numéro de série de l'appareil de programmation
TECHN.	Numéro de l'opérateur

1. 

Appuyer pendant 1 seconde pour accéder à l'intervention suivante.

2. 

Appuyez sur BP4 pour sortir du menu.

3.7.2.2. LE RAPPORT D'INSTALLATION

LIBELLES IMPRIMER	EXPLICATION
N° STAT	Numéro de stationnement du taxi
N° Immat.	Numéro d'immatriculation
DATE/HEURE	Date et heure de l'intervention
DONNEES TECHNIQUES	
N° SERIE TAXIMETRE	Numéro de série du taximètre
N° SERIE ECRAN	Numéro de série de l'écran (<i>Non imprimé pour la gamme PRIMUS</i>)
N° SERIE IMPRIMANTE	Numéro de série de l'imprimante
COEFFICIENT K	Coefficient K (impulsion/km)
CAPTEUR	Identification du capteur
PILE	Tension de la pile
OPTIONS ACTIVEES	
LUMINEUX AMOVIBLE	Présence ou non de l'option
ARRÊT AUTOMATIQUE	Temps en minute avant arrêt
SAISIE DES SUPPLEMENTS	Présence ou non de l'option
MINIMUM DE PERCEPTION	Présence ou non de l'option
CHANGEMENT AUTO-TARIF	Présence ou non de l'option
IMPRESSION RECU COURSE AUTOMATIQUE	Présence ou non de l'option
LOCATION PRIVATIVE	Présence ou non de l'option
RAPPEL VP	Présence ou non de l'option
CODE CHAUFFEUR	Présence ou non de l'option
LOGIN PAR CARTE	Présence ou non de l'option
PERIPHERIQUES	
EPRIMUS	Présence ou non de l'option
N° EPID	Identifiant Eprimus
ECRAN DISPATCH ARAMUS	Présence ou non du périphérique
MYPOS	Présence ou non du périphérique
FCT 1001TAXIS	Présence ou non de l'option
FCT BOX1001T	Présence ou non de l'option
HORODATEUR INTERNE	Présence ou non de l'option
COULEUR	Couleur du thème de l'écran
SELECTION DUPLICATA	Présence ou non de l'option
INFORMATION PRESTATAIRE/NOM	Nom du prestataire intervenu
ADRESSE DE RECLAMATION	L'adresse de réclamation
DONNEES TARIFAIRES	
CRCT	Checksum de la table de tarif
N° TABLE TARIFS	Numéro de la table de tarif
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
MONTANT CHUTE	Distance de la première chute

MINIMUM PERCEPTION	Montant du minimum de perception
POUR CHAQUE TARIF	
PRISE EN CHARGE	Montant du tarif de prise en charge
DISTANCE 1ère CHUTE	Distance de la première chute
TARIF KM	Tarif kilométrique
TARIF HORAIRE	Tarif horaire
POUR CHAQUE SUPPLEMENT	
Numéro X : SUPPLEMENTS X	Montant du supplément
	Limite : Quantité maximale de ce supplément

3.7.3. CONSULTER LE MENU INSTALLATEUR

- 

Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
- 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAMETRES ».
- 

Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
- 

Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « INSTALLATION ».
- 

Appuyez sur BP3 pour valider.
- 

Appuyez sur BP1 ou BP2 pour afficher les différents paramètres :

 - État caractérisation (ETAT CARAC)
 - Générateur signal (GENERATEURr SIG)
- 

Appuyez sur BP3 pour entrer dans l'un des menus.

3.8. MENU « TESTS »

3.8.1. TESTER L’AFFICHEUR

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.   ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu’à obtenir « TESTS ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.   ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu’à obtenir « TEST AFFICHEUR ».
5.  Appuyez sur BP3 pour démarrer le test.
6. Si le test est concluant, l’ensemble des segments de l’afficheur du taximètre ainsi que les pictogrammes doivent s’afficher.
7.  10 secondes
Le taximètre revient automatiquement en position « LIBRE » au bout de 10 secondes.

3.8.2. TESTER LE CAPTEUR

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.   ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu’à obtenir « TESTS ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.   ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu’à obtenir « TEST CAPTEUR ».
5.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder au sous-menu.
6. Si le test est concluant, les impulsions sont comptabilisées.
Dans le cas contraire, la valeur reste à zéro ce qui implique un défaut du capteur.
7.  Appuyez sur BP2 pour mettre l’affichage en pause mais le compteur continue.
8. 

Appuyez sur BP3 pour redémarrer le test.

3.8.3. TESTER LE LUMINEUX

1. 
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TESTS ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TEST LUMINEUX ».
5. 
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder au sous-menu.
6. 
Patientez quelques secondes.
Si le test est concluant, les lettres « LDCBA » (ou « LCBA » pour les taximètres parisiens) s'afficheront sur l'écran.
Chaque lettre représente respectivement le bon fonctionnement des lampes :
L : lampe de position vert / rouge
D : lampe lettre D
C : lampe lettre C
B : lampe lettre B
A : lampe lettre A
Dans le cas où une ampoule est défectueuse, la lettre correspondante est remplacée par « o » ou « c ».

 En Hors Zone, le test lumineux n'est pas disponible, le message « HS ZONE » est indiqué.

3.8.4. TESTER L'IMPRIMANTE

1. 
Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TESTS ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « TEST IMPRIMANTE ».
5. 
Appuyez sur BP3 pour valider et accéder au sous-menu.

6. 

Si le test est concluant, l'imprimante imprime un ticket indiquant « TEST IMPRESSION OK ».
L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression

7. Si l'imprimante rencontre un problème, un message explicatif apparaît et l'icône « Imprimante » reste figée.

4. LA FONCTION HORODATEUR

Disponible uniquement lorsque la fonction horodateur est présente.

4.1. MENU « INFORMATION HORODATEUR »

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.   ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « INFO HORO ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder aux sous-menus.
4.  ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 afin de consulter les différentes valeurs relatives à l'horodateur.
5.  3 secondes
Appuyez sur BP4 pendant 3 secondes pour imprimer un ticket contenant les informations d'horodateur.
L'icône « Imprimante » apparaît pendant la durée de l'impression.

LIBELLES SUR L'ECRAN	DESCRIPTIONS
SN HORO	Numéro de série horodateur
NR STATIONNEMEN	Numéro de stationnement du taxi
HEURE	Date et Heure courante
NR SORTIE JOURN	Numéro de sortie journalière
DM.E.S.	Date de la dernière mise en service
QUANT DATE MES	Quantième dans l'année de la dernière mise en service
H DERNIERE MES	Heure de la dernière mise en service
H DEBUT 1R COUP	Heure de début de la première coupure
H DFIN 1R COUP	Heure de fin de la première coupure
H DEBUT 2E COUP	Heure de début de la deuxième coupure
H FIN 2E COUP	Heure de fin de la deuxième coupure
H DEBUT 3E COUP	Heure de début de la troisième coupure
H FIN 3E COUP	Heure de fin de la troisième coupure
HEURE DE M.H.S	Heure de mise hors service
H MES AUTORISEE	Heure de la prochaine mise en service autorisée

4.2. MENU « PARAMETRES HORODATEUR »

1.  Appuyez sur BP3 pour accéder au menu.
2.  Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « PARAM HORO ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider et accéder au sous-menu.
4.  Appuyez sur BP1 ou BP2 afin de consulter les différentes valeurs relatives à l'horodateur (cf. tableau ci-dessous).

DESCRIPTIONS
Numéro du technicien de la dernière programmation
Numéro de l'agent ATA de la dernière programmation
Numéro de série du terminal de la dernière programmation
Date de la dernière programmation
Nombre d'heures maximum dans le service
Couleur associée (Bleue, Rouge, Jaune, Vert)
Nombre de sorties journalières

4.3. MENU « GESTION DE SERVICE »

4.3.1. A PARTIR DE LA VERSION 2.0 DE L'ATA BOX

Ce mode de fonctionnement n'est valable qu'à partir de la version 2.0 de votre ATA BOX, et de la version 2.0 de votre écran. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

4.3.1.1. DEMARRER UN SERVICE

1.  Appuyez sur BP2 pour accéder au menu horodateur, depuis la position « HORS SERVICE ».
2.  Appuyez sur BP3 pour sélectionner « START SERVICE ».
3.  Une confirmation est demandée, appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
4.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « LIBRE ». Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.

5. Le taximètre affiche brièvement l'heure de fin de service avant de passer en position « LIBRE ».



L'amplitude horaire du service est en fonction de la couleur associée de l'horodateur.

30 minutes avant la fin de service, le taximètre affiche le pictogramme « NOTIFICATION D'APPROCHE DE FIN DE SERVICE ».

4.3.1.2. DEMARRER UNE COUPURE

1. Appuyez sur BP2 pour accéder au menu horodateur, depuis la position « LIBRE ».
2. ou Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « START COUPURE ».
3. Appuyez sur BP3 pour valider.
4. ou Une confirmation est demandée, appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
5. 10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « COUPURE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
6. Vous êtes en position « COUPURE ».



La durée de la coupure dépend de la couleur associée de l'horodateur.

4.3.1.3. ARRETER UNE COUPURE

1. Appuyez sur BP2 pour accéder au menu horodateur, depuis la position « COUPURE ».
2. ou Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « STOP COUPURE ».
3. Appuyez sur BP3 pour valider.
4. ou

5. Une confirmation est demandée « FIN COUPURE », appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
6.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « LIBRE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
6. Le taximètre affiche brièvement l'heure de fin de service avant de passer en position « LIBRE ».



*Cette action n'est pas disponible dans les 30 premières minutes de la coupure.
Pendant ce laps de temps, la navigation intuitive du taximètre ne proposera donc pas cette option.*

4.3.1.4. ARRETER UN SERVICE

1. 
Appuyez sur BP2 pour accéder au menu horodateur, depuis la position « LIBRE ».
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 jusqu'à obtenir « STOP SERVICE ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  ou 
Une confirmation est demandée « FIN SERVICE », appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
5.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « HORS SERVICE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
6. Vous êtes en position « HORS SERVICE ».



*Le passage en « HORS SERVICE » est automatique à l'issue de la période de service dès la fin de course
au moment du retour en position « LIBRE ».*

4.3.2. POUR LES VERSIONS ANTERIEURES A LA VERSION 2.0 DE L'ATA BOX

Ce mode de fonctionnement n'est valable que pour les versions antérieures à la version 2.0 de votre ATA BOX, et de la version 2.0 de votre écran. Pour vérifier la version de votre matériel, référez-vous à la rubrique « CONSULTER LES PARAMETRES REGLEMENTAIRES » de ce manuel.

4.3.2.1. DEMARRER UN SERVICE

1.  Appuyez sur BP2 pour accéder à la fonction « START SERVICE », depuis la position « HORS SERVICE ».
2.  ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « LIBRE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
5. Le taximètre affiche brièvement l'heure de fin de service avant de passer en position « LIBRE ».



*L'amplitude horaire du service est en fonction de la couleur associée de l'horodateur
30 minutes avant la fin de service, le taximètre affiche le pictogramme « NOTIFICATION D'APPROCHE DE FIN DE SERVICE ».*

4.3.2.2. DEMARRER UNE COUPURE

1.  2 secondes
Appuyez sur BP2 pendant 2 secondes pour accéder à la fonction « START COUPURE », depuis la position « LIBRE ».
2.  ou  Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
3.  Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « COUPURE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
5. Vous êtes en position « COUPURE ».



La durée de la coupure dépend de la couleur associée de l'horodateur.

4.3.2.3. ARRETER UNE COUPURE

1.  2 secondes
Appuyez sur BP2 pendant 2 secondes pour accéder à la fonction « STOP COUPURE », depuis la position « COUPURE ».
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « LIBRE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
5. Le taximètre affiche brièvement l'heure de fin de service avant de passer en position « LIBRE ».



*Cette action n'est pas disponible dans les 30 premières minutes de la coupure.
Pendant ce laps de temps, la navigation intuitive du taximètre ne proposera donc pas cette option.*

4.3.2.4. ARRETER UN SERVICE

1. 
Appuyez sur BP2 pour accéder à la fonction « STOP SERVICE », depuis la position « LIBRE ».
2.  ou 
Appuyez sur BP1 ou BP2 pour sélectionner « OUI » ou « NON ».
3. 
Appuyez sur BP3 pour valider.
4.  10 secondes
Un décompte de 10 secondes commence avant de passer en position « HORS SERVICE ».
Pour annuler, appuyez sur l'un des quatre boutons.
5. Vous êtes en position « HORS SERVICE ».



Le passage en « HORS SERVICE » est automatique à l'issue de la période de service dès la fin de course au moment du retour en position « LIBRE ».

5. LA FONCTION HORS ZONE

Disponible uniquement lorsque la fonction HORS ZONE est présente.

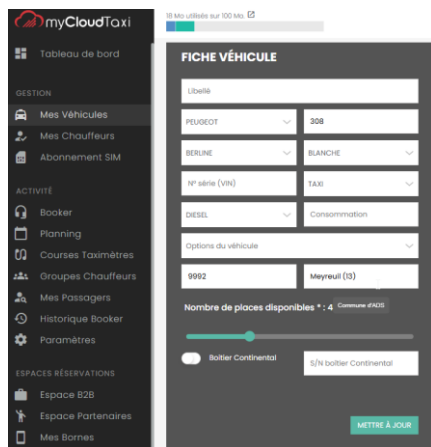
À la suite d'une programmation, l'option est activée dans le menu « Réglages », voir le chapitre **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** pour modifier l'option.

L'intérêt de la fonctionnalité hors zone est d'éteindre le lumineux quand on n'est pas dans sa zone de travail s'il n'y a aucune course en cours.

5.1. RENSEIGNER SA ZONE DE TRAVAIL

Pour renseigner sa zone de travail, il faut indiquer sa commune d'ADS.

Si le taximètre est connecté et que l'utilisateur a un compte myCloudTaxi, il pourra renseigner sa commune d'ADS dans la Fiche de Véhicule.



5.2. MODE AUTOMATIQUE

Pour basculer automatiquement en mode hors zone / zone, il faut :

- le matériel compatible et disposant d'une connexion internet et gps,
- la fonctionnalité hors zone est activée,
- un taximètre connecté à myCloudTaxi,
- un compte myCloudTaxi avec une autorisation de stationnement (ADS) valide (voir chapitre précédent).

Le basculement de zone à hors zone automatiquement ou l'inverse se fera qu'en position Libre.

Le passage en course sera possible que si le taximètre est dans sa zone de travail avec l'option activée.

Si on a un taximètre connecté, on passera en mode automatique en étant en Libre après chaque course, chaque stop, chaque changement état horodateur.

Sur ce type d'écran, il n'y a aucun moyen de visualiser si on est en mode automatique ou mode manuel.



Cas 1 : le véhicule est localisé hors de sa zone de prise en charge.

Le taximètre passe en mode « HORS ZONE » automatiquement, il n'est pas possible de démarrer une course. Mais il est tout à fait possible de repasser en mode « ZONE » manuellement en appuyant sur le BP3 pendant 2 secondes.



Cas 2 : le véhicule est localisé dans sa zone de prise en charge.

Le taximètre passe en mode « ZONE » automatiquement, il est possible de démarrer une course. Mais il est tout à fait possible de repasser en mode « HORS ZONE » manuellement en appuyant sur le BP3 pendant 2 secondes.

5.3. MODE MANUEL

Pour être en mode manuel si on est en mode automatique, il suffit d'appuyer sur le bouton Zone on/Zone Off en étant en Libre.

Pour les taximètres non connectés, le mode manuel est par défaut.

Pour passer de Zone à Hors Zone ou de Hors Zone à Zone, il suffit d'activer l'option Hors Zone et d'appuyer sur le bouton Zone on/Zone Off.

PASSAGE EN MODE HORS ZONE DEPUIS LA POSITION LIBRE :

		Le taximètre est en position LIBRE. La fonctionnalité « HORS ZONE » est activée. Pour passer en mode « ZONE OFF », appuyer sur le BP3 pendant 2 secondes.
		Le taximètre passe en mode « HORS ZONE », il n'est pas possible de démarrer une course.

PASSAGE EN MODE ZONE DEPUIS LA POSITION LIBRE :

		Pour passer en mode « ZONE », appuyer sur le BP3 pendant 2 secondes.
		Le taximètre passe en mode « ZONE », il est possible de démarrer une course.

6. NOTIFICATIONS DU TAXIMÈTRE

6.1. NOTIFICATIONS DU TAXIMETRE

L'écran du taximètre permet d'illustrer les notifications à l'aide de pictogrammes :

PICTOGRAMMES	DESCRIPTIONS
	Impression en cours ou défaut imprimante
	Lumineux défectueux ou absent
	Défaut de la pile de l'ATA BOX
	Temporisation en cours
	Taximètre bloqué

	Date de la visite périodique proche
---	-------------------------------------

D'autres pictogrammes peuvent s'afficher dans certains cas et selon les options souscrites :

PICTOGRAMMES	DESCRIPTIONS		
	Notification d'approche de fin de service (fonction horodateur)		
	Signal GRPS/4G faible	Signal GRPS/4G moyen	Signal GRPS/4G fort
LOC	Date de l'échéance de périodicité (système locatif ATA SERVICES)		
	Connectivité Bluetooth active (AirS & PowerUP uniquement)		
	Clignotement des icônes pour le mode SOS à la suite de l'activation du bouton panic. Pour Primus seule l'icône voiture est présent.		
ALERTE	Affichage en Libre du message sur BM02 pour un problème de paramétrage de la SIM utilisateur		

7. CARACTÉRISTIQUES DU TAXIMÈTRE

7.1. CARACTERISTIQUES ELECTRIQUES

DESCRIPTIONS	VALEURS		
Tension d'alimentation [en V ± 10%]	Minimum 9V	Typique 12V	Maximum 16V
Consommation de courant du boîtier métrologique ATA BOX [en A ± 10%]	0.18A maximum sous 12V en fonctionnement normal		
Consommation de courant du taximètre [en A ± 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur)	0.35A maximum sous 12V		
Consommation du taximètre [en A ± 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur + GPRS + GPS)	2A maximum sous 12V		
Consommation de courant du taximètre en installation typique [en A ± 10%] (Boîtier métrologique ATA BOX + afficheur + GPRS + GPS + Bluetooth + imprimante + répéteur lumineux)	5A maximum sous 12V		
Consommation de courant par port USB host [en A ± 10%]	0.5A maximum		
Courant de commande du lumineux sur sorties lampes [en A ± 10%]	2.52A maximum		
Plage de tension du signal capteur [en V ± 10%]	Minimum -30V	Maximum +30V	
	Minimum 1V	Maximum +16V	
	Minimum 0Hz	Maximum 6.6KHz	
Pile lithium de sauvegarde de la date et de l'heure	CR2032		
Durée de vie de la pile de sauvegarde de la date et de l'heure	5 ans minimum pour une température ambiante comprise dans l'intervalle [-10°C et +40°C]		
Durée de maintien des données du taximètre sans pile (Totalisateurs...)	5 ans minimum		

7.2. CARACTERISTIQUES ENVIRONNEMENTALES

DESCRIPTIONS	VALEURS		
Température d'utilisation [en °C $\pm$ 5%]	Minimum -25°C	Typique 20°C	Maximum +70°C
Température de stockage [en °C $\pm$ 5%]	-40°C minimum		
Conditions d'humidité	Maximum 93% d'humidité relative		
Classe électromagnétique de fonctionnement	E3		
Classe mécanique de fonctionnement	M3		

7.3. CARACTERISTIQUES METROLOGIQUES

DESCRIPTIONS	VALEURS	
Plage admissible de coefficients K [impulsions/km]	Minimum 500	Maximum 120 000
Plage d'affichage des totalisateurs	Minimum 0	Maximum 99 999 999
Erreur maximale sur la mesure de la distance	4 mètres ou 0.2% au-delà	
Erreur maximale sur la mesure du temps	0.2 seconde ou 0.1% au-delà	
Erreur maximale sur le calcul du prix	0.1%	

7.4. CARACTERISTIQUES DE L'IMPRIMANTE THERMIQUE

DESCRIPTIONS	VALEURS
Largeur papier	57mm
Diamètre rouleau	50 mm

7.5. CARACTERISTIQUES DE L'ANTENNE EXTERNE

Le produit ATA BOX Révolution + est destiné à être utilisé **uniquement** avec l'antenne externe fournie par ATA.

8. ENTRETIEN DU TAXIMÈTRE

8.1. REMPLACEMENT DU FUSIBLE

Le fusible est situé sur le câble d'alimentation du taximètre. Il est fréquemment accessible sous le capot moteur.

1. Relever le couvercle d'étanchéité du porte fusible
2. Retirer le fusible usagé
3. Placer un fusible neuf de valeur 3A
4. Refermer le couvercle d'étanchéité du porte fusible



Le modèle de fusible à utiliser doit être impérativement respecté : Fusible ATM 3A.



WWW.ATA-ELECTRONICS.COM