

GUIDE D'UTILISATION

1001TAXIS DANS LE TAXIMÈTRE



TAXIMÈTRE RÉTROVISEUR AIR W
TAXIMÈTRE TABLEAU DE BORD POWER HD

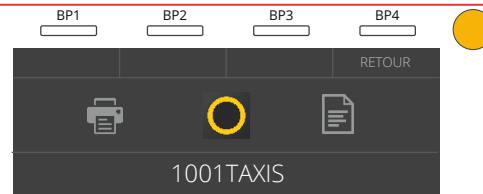


FRANCE ÉDITION NOVEMBRE 2017

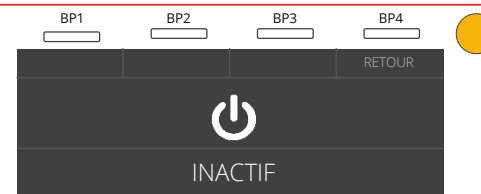
ACTIVATION 1001TAXIS



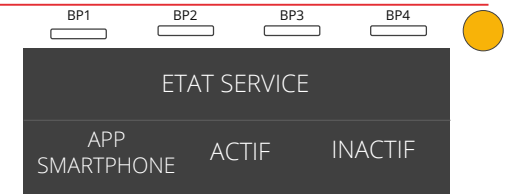
1 Pour activer 1001TAXIS : Appuyez sur BP4 « MENU-STOP » pour afficher le menu du taximètre.



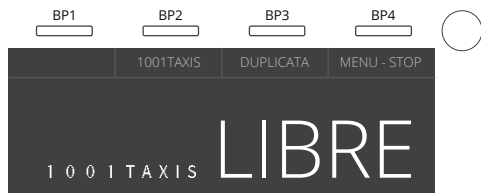
2 Tournez la molette dans l'un des deux sens, pour choisir le menu 1001TAXIS et « VALIDEZ » en appuyant sur le bouton de la molette.



3 Tournez la molette dans l'un des deux sens, pour choisir le menu représenté par l'icone et « VALIDEZ » en appuyant sur le bouton de la molette.



4 Tournez la molette, pour choisir « ACTIF », et « VALIDEZ » en appuyant sur le bouton de la molette.



5 Le clignotement de 1001TAXIS indique que l'activation est en cours. Elle est terminée lorsque le logo 1001TAXIS est affiché à côté de LIBRE.

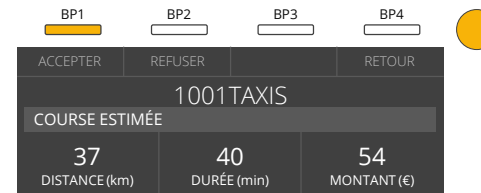
PROPOSITION DE COURSE



1 Lorsque 1001TAXIS est activé, vous pouvez recevoir des propositions de courses.



2 Lorsqu'une proposition de course vous est proposée, le taximètre affiche les informations de la course.



3 Tournez la molette dans l'un des deux sens, pour consulter le détail de la course (adresses de départ et de destination, informations clients...). Appuyez sur BP1 « ACCEPTER » pour accepter la proposition.

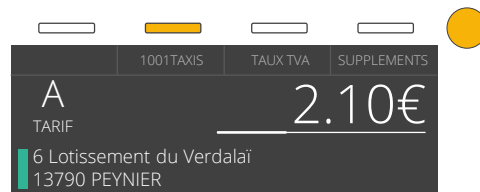


4 La validation est en cours. *Le client est averti que vous avez accepté la course.*

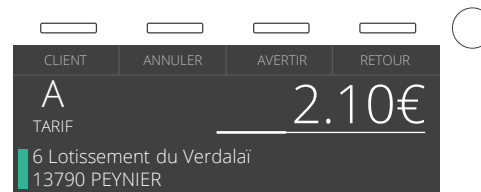
DÉMARRER LA COURSE



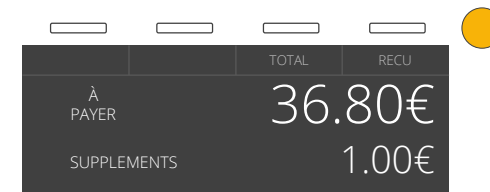
1 Pour démarrer la course, appuyez sur le bouton central de la molette.



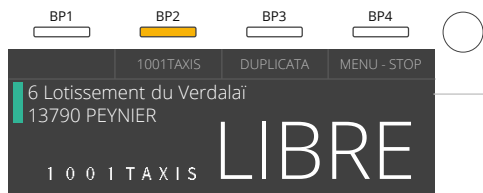
2 Appuyez sur BP2 « 1001TAXIS », pour afficher les informations de la course et tournez la molette pour afficher les détails de la course.



3 Consultez la page 4



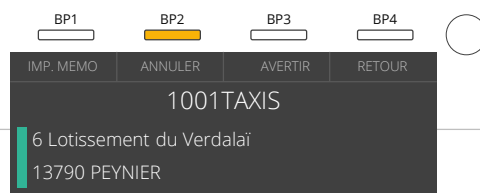
4 Pour passer en position A PAYER, appuyez sur le bouton central de la molette. *Les informations de la course sont envoyées directement sur l'application client.*



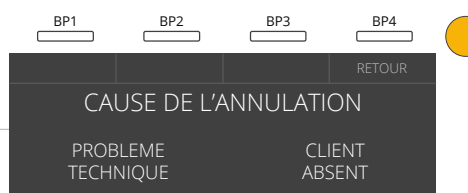
Pour effectuer une action, appuyez sur BP2 « 1001TAXIS » et affichez les détails de la course.



Appuyez sur BP1 « IMP. MEMO », pour imprimer un récapitulatif de la course à effectuer.



Appuyez sur BP2 « ANNULER », pour annuler la course.



Choisissez ensuite la raison (PROBLÈME TECHNIQUE ou CLIENT ABSENT) en tournant la molette dans l'un des deux sens et appuyez sur le bouton central de la molette pour valider.
Le client sera averti de l'annulation.



Appuyez sur BP3 « AVERTIR », pour notifier le client de votre arrivée.

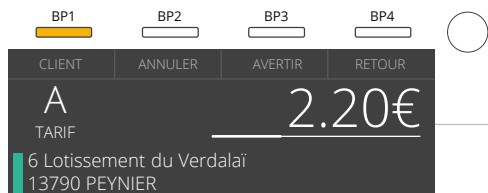


Tournez la molette dans l'un des deux sens et choisissez entre « Quelques instants », « Dans 5 minutes », « Dans 15 minutes ». Validez en appuyant sur le bouton central de la molette.

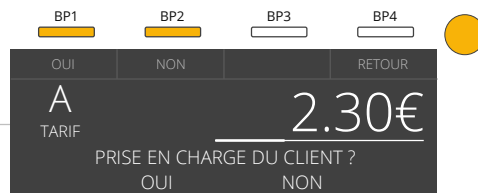


Appuyez sur BP4 « RETOUR », pour revenir à l'écran LIBRE.





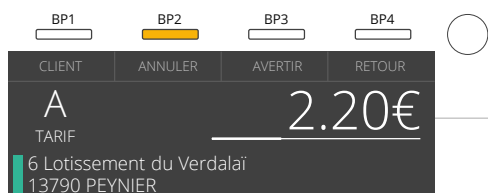
Appuyez sur BP1 « CLIENT », pour notifier le client qu'il a été pris en charge.



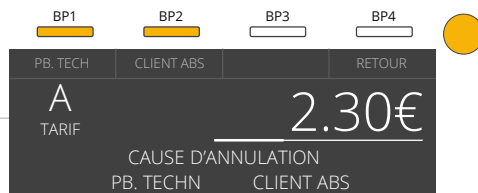
Confirmez la prise en charge en appuyant sur BP1 « Oui ».



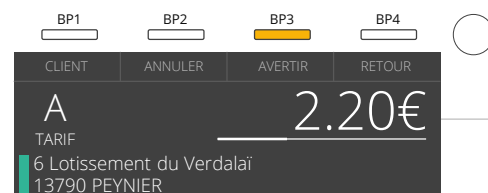
Une fois la prise en charge est validée, il n'est plus possible d'annuler la course.



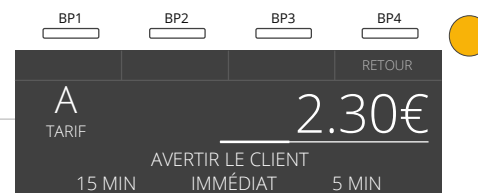
Appuyez sur BP2 « ANNULER », pour annuler la course.



Appuyez sur :
 - BP1 « PB. TECH » s'il s'agit d'un problème technique,
 - BP2 « CLIENT ABS » si le client est absent,
Le client sera averti de l'annulation de la course.



Appuyez sur BP3 « AVERTIR », pour notifier le client de votre arrivée.



Tournez la molette dans l'un des deux sens pour sélectionner votre choix et sur le bouton central de la molette.
Le client recevra une notification de votre arrivée.